

Mecanismul Financiar al Spațiului Financiar European (SEE) 2009 - 2014  
Programul Fondul ONG în România  
Componenta 2 Justiție Socială  
Subcomponenta 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii  
Titlul proiectului: FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE  
Contract de finanțare: RO2013\_C2.2\_10

**Asociația FILANTROPIA - SEVERIN**

**Nr. 221 / 04.08.2014**

*Aprobat:*

**MANAGER PROIECT  
Pr. Achim George Daniel  
Data: 04.08.2014**

*Elaborat / avizat:*

**RESPONSABIL  
TEHNIC  
ing. VĂDUVA Marian  
Data: 04.08.2014  
Semnătura:**

**RESPONSABIL  
FINANCIAR  
ec. VĂDUVA Gabriela  
Data: 04.08.2014  
Semnătura:**

**RESPONSABIL  
ACHIZIȚII  
jr. BOIERU Lucian  
Data: 04.08.2014  
Semnătura:**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE  
"Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată"**

**= ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ SIMPLIFICATĂ =**

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

|   |  |
|---|--|
| <b>Denumire:</b> Asociația FILANTROPIA - SEVERIN  |  |
| <b>Adresa:</b> Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România. |  |
| <b>Persoana de contact:</b> Boieru Lucian Cosmin  | <b>Telefon:</b> 0252 333049  |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ferestredeschise@filantropia.ro">ferestredeschise@filantropia.ro</a>                                 | <b>Fax:</b> 0252 333039  |
| <b>Adresa de internet:</b>  | <a href="http://www.filantropiaseverin.ro">www.filantropiaseverin.ro</a> |
| <b>Titlul proiectului</b>   | FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE  |
| <b>Contract de finanțare</b>  | RO2013_C2.2_10   |
| <b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>  | Promotor de proiect  |

**1.2. a) Data limită până la care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire:** 11.08.2014, ora 12:00.

**b) Termenul limită de depunere a ofertelor (data și ora):** 13.08.2014, ora 12:00.

**c) Adresa unde se primesc ofertele:** Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România.

Ofertele primite după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația de atribuire sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus nu vor fi evaluate de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

**d) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:** achiziție competitivă simplificată, în conformitate cu Procedura pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, aprobată de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în calitate de operator al acestui program, și cu Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1120/2013.

**e) Principiile care stau la baza procedurii de achiziție:**

- **Principiul nediscriminării** constă în asigurarea condițiilor pentru concurența reală, indiferent de naționalitatea operatorilor economici; orice operator economic, din oricare stat, are șansa de a depune oferta și de a obține contractul de achiziție.

- **Principiul tratamentului egal** impune stabilirea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici și aplicarea acestora în mod egal.
- **Principiul recunoașterii reciproce** implică acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața Uniunii Europene, precum și acceptarea oricăror diplome, certificate și calificări profesionale emise de autoritățile competente din orice stat membru al Uniunii și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- **Principiul transparenței** presupune ca toate condițiile procedurii de atribuire să fie formulate clar și complet în documentația de atribuire, toate documentele referitoare la aplicarea procedurii de achiziție fiind puse la dispoziția celor interesați.
- **Principiul proporționalității** asigură corelația între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate care permit verificarea de către achizitor a capacității ofertantului de a duce eventualul contract la bun sfârșit, fără însă a impune condiții excesive, disproporționate față de obiectul contractului.
- **Principiul eficienței utilizării fondurilor** implică folosirea sistemului de concurență liberă și al criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții, conducând la obținerea unui raport optim între calitate și preț.
- **Principiul asumării răspunderii**, în conformitate cu care sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de achiziție sunt clar determinate.

### **1.3. Informații privind Proiectul RO2013\_C2.2\_10 - "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE" și contextul în care loc achiziția de produse**

Proiectul RO2013\_C2.2\_10 - "Ferestre deschise spre comunitate" este implementat de Asociația FILANTROPIA – SEVERIN în parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România, fiind finanțat în cadrul Programului Fondul ONG în România, Componenta 2 – Justiție socială, Subcomponenta 2.2 – Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii, de către Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, în calitate de operator al acestui program.

Obiectivele Proiectului sunt următoarele:

1. creșterea accesibilizării mediului informațional pentru persoanele cu handicap vizual din județul Mehedinți prin crearea unei biblioteci asistive și a unui site specializat;
2. înființarea și funcționarea unei unități protejate în Drobeta Turnu Severin destinate să producă ambalaje de carton și lumânări ornamentale;

3. creșterea conștientizării publicului larg și a 100 de reprezentanți ai autorităților, instituțiilor publice și societății civile cu privire la necesitatea implicării în viața comunității a persoanelor cu handicap vizual;

4. creșterea gradului de informare a 500 de persoane cu handicap vizual în ceea ce privește participarea activă la viața socială, economică și culturală.

În cadrul Proiectului va fi înființată o unitate protejată care va produce ambalaje din carton și lumânări ornamentale, destinată ocupării persoanelor cu handicap. Pentru funcționarea acestei unități este necesară dotarea sa cu o linie de producție a ambalajelor din carton compusă din: utilaj de ștanțat tip roll; banc de lucru; ghilotină; aparat lipire; aparat de biguit și microperforat; scule de mână (perforatoare tip clește, foarfeci, cuttere, dispensere pentru bandă adezivă).

Pentru informații suplimentare privind Proiectul RO2013\_C2.2\_10 - "Ferestre deschise spre comunitate" (obiective, activități, buget, rezultate etc.), operatorii economici interesați pot accesa site-ul achizitorului: [www.filantropiaseverin.ro](http://www.filantropiaseverin.ro).

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Denumirea contractului de achiziție

**Titlul:** Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată.

### 2.2. Descrierea produselor ce vor fi achiziționate / loturi

Se va achiziționa o linie de producție compusă din elementele descrise în Caietul de sarcini, parte componentă a prezentei documentații de atribuire.

Ofertele trebuie să cuprindă toate cantitățile de produse prevăzute în Caietul de sarcini. Vor fi respinse ca neconforme ofertele care nu respectă specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini. Nu vor fi acceptate ofertele alternative.

Achiziția nu se realizează pe loturi. Nu se pot depune oferte pentru anumite produse care fac parte linia de producție a ambalajelor din carton, ci numai pentru toate elementele sale componente.

**2.3. Valoarea estimată a achiziției:** 30.534,60 lei, fără TVA, reprezentând 6.887,09 euro, fără TVA, la cursul de schimb oficial publicat de Banca Națională a României valabil pentru data de 04.08.2014: 1 euro = 4,4336 lei.

**2.4. Cod CPV (rev. 2):** 42611000-2 Mașini-unelte cu utilizare specială; 39151200-7 Bancuri de lucru; 42661100-8 Echipament de lipire; 30123400-1 Mașini de pliat; 44511000-5 Scule de mână; 30197330-8 Perforatoare; 39241200-5 Foarfece; EA21-5 Destinat/adaptat persoanelor cu deficiențe de vedere.


## 2.5. Tipul contractului și locul de îndeplinire a contractului

| a) Lucrări   |                          | b) Produse   | ✓                        | c) Servicii                  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Executare  | <input type="checkbox"/> | <b>Cumpărare</b>   | ✓                        | Categoria serviciului:       |                          |
| Proiectare si executare  | <input type="checkbox"/> | Leasing  | <input type="checkbox"/> | Anexa 2A                     | <input type="checkbox"/> |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de achizitor | <input type="checkbox"/> | Închiriere   | <input type="checkbox"/> | Anexa 2B                     | <input type="checkbox"/> |
|  |                          | Închiriere cu opțiune de cumpărare   | <input type="checkbox"/> |                              |                          |
|  |                          | O combinație între acestea   | <input type="checkbox"/> |                              |                          |
| Principala locație a lucrării:   |                          | Principalul loc de livrare:<br>Str. Mihai Eminescu nr. 1,<br>Dr.Tr. Severin, jud.Mehedinți |                          | Principalul loc de prestare: |                          |

## 2.6. Durata contractului de achiziție

Durata în zile: 10 zile calendaristice (termen de livrare a produselor și de prestare a serviciilor accesorii, calculat de la data semnării contractului de furnizare), la care se adaugă perioada de garanție acordată produselor.

## 3. PREZENTAREA OFERTELOR

|   |   |
|---|---|
| <b>3.1. Limba de redactare a ofertei</b>  | Limba română  |
| <b>3.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>  | Lei românești (RON)   |
| <b>3.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>   | 30 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor.   |
| <b>3.4. Garanția de participare</b>   | Nu se solicită.   |
| <b>3.5. Cerințe de calificare (1) / informații și documente necesare pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (2)</b> | <p><b>a.1.</b> Ofertanții nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile care determină imposibilitatea de participare la procedura de atribuire sau excluderea din procedura de atribuire, potrivit legislației în vigoare</p> <p><b>a.2.</b> Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 2 (în original).</p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței de calificare</p> |
|  Toate documentele                                   |   |

solicitate sunt obligatoriu de prezentat, conform cerințelor de mai jos și formularelor anexate. Documentele vor fi prezentate în forma indicată (original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" stampilată și semnată de împuternicitului ofertantului). Achizitorul își rezerva dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale pentru a verifica conformitatea documentelor depuse în copie certificată, cu documentele originale. Toate documentele solicitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate, astfel cum este prevăzută de reglementările care guvernează fiecare document în parte, și trebuie să facă dovada cerințelor minime obligatorii solicitate. Existența unor incertitudini în legătură cu situația unui operator economic îndreptățește achizitorul să solicite informații organismelor competente. Documentele redactate într-o alta limbă decât cea română

prin prezentarea documentului menționat.

Eventualilor subcontractanți nu li se solicită îndeplinirea acestei cerințe.

**b.1.** Ofertanții nu trebuie să se afle în vreuna din situațiile definite de lege ca fiind conflict de interese.

**b.2.** Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 3 (în original).

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, este interzisă existența unei situații de conflict de interese.


Potrivit art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese. Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile beneficiarului (achizitorului: Asociația FILANTROPIA – SEVERIN) și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la același tip de achiziție.

La depunerea ofertei, ofertantul este obligat să depună o declarație conform careia nu se află în conflict de interese, așa cum acesta este definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 (conform Formular nr. 3).

Dacă o situație de conflict de interese apare pe perioada derulării procedurii de achiziție sau executării contractului, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, achizitorul și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Conflictul de interese poate interveni în special ca rezultat al interesului economic, afinităților politice sau de naționalitate, legăturilor familiale sau afective ori a oricăror alte legături




|   |  |
|---|--|
| <p>vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documentele de tipul celor prevazute în Documentația de atribuire sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se va accepta fie o declarație pe proprie răspundere, fie o declarație autentică dată în fața unui notar, unei autorități administrative sau judicare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> | <p>relevante sau interese împărtășite.</p> <p> Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achim George Daniel – Președinte al Consiliului director, manager proiect;</li> <li>- George Smeu – Director executiv;</li> <li>- Boieru Lucian Cosmin – responsabil achiziții;</li> <li>- Bîrlan Constantin – asistent manager;</li> <li>- Văduva Gabriela Mihaela – responsabil financiar;</li> <li>- Văduva Marian – responsabil tehnic.</li> </ul> <p><b>c.1.</b> Ofertanții trebuie să aibă în domeniul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire și să fie autorizați în acest scop, potrivit prevederilor legale.</p> <p><b>c.2.</b> – Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" ștampilată și semnată de împuternicitului ofertantului). Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt: datele de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); obiectul principal și cele secundare de activitate, autorizate conform Legii nr. 359/2004; reprezentanții legali; existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment.</p> <p><b>d.1.</b> Ofertanții trebuie să prezinte datele de identificare, conform cerințelor achizitorului.</p> <p><b>d.2.</b> Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 4 (în original).</p> |
| <p><b>3.6. Informații privind subcontractanții și asociații</b></p>   | <p>Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fara a exista obligația legalizării acordului de asociere.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele de calificare solicitate.</p> <p>Oferta va fi transmisă de liderul asocierii. Oferta va include și Acordul de asociere, nelegalizat. În cazul ofertei comune câștigătoare, grupul de operatori economici va prezenta, înainte de încheierea contractului, dovada legalizării asocierii.</p> <p>Dacă oferta va fi depusă de o asociere de operatori economici sau dacă ofertantul intenționează să subcontracteze o parte a contractului de achiziție, ofertantul va prezenta, după caz, și documentele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație privind subcontractanții (Formular nr. 5 - în original). În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va completa și prezenta declarația menționată specificându-se: "fără subcontractanți".</li> <li>- Acord de asociere (Formular nr. 6 - în original).</li> </ul> |
| <p><b>3.7. Alte informații privind oferta</b></p> | <p>Un operator economic nu poate prezenta decât o singură oferta în cazul prezentei proceduri de atribuire, fie în nume propriu, fie în cadrul unei asocieri, sub sancțiunea respingerii ofertelor în cauză.</p>   |
| <p><b>3.8. Modul de prezentare a ofertei</b></p>  | <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantii au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagina a ofertei. Se recomandă prezentarea unui opis al documentelor din ofertă.</p> <p>Toate documentele prezentate în cadrul ofertei vor fi scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi stampilate și semnate de persoana autorizată. În cazul în care persoana care semnează documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire de semnătura din partea reprezentantului legal.</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>un exemplar</b> al ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) în <b>original</b>.</p> <p><b>Documentele de calificare</b> se introduc într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denumirea și adresa ofertantului;</li><li>- Titlul contractului pentru care se depune oferta;</li><li>- Mențiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE".</li></ul> <p><b>Propunerea tehnică</b> se introduce într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denumirea și adresa ofertantului;</li><li>- Titlul contractului pentru care se depune oferta;</li><li>- Mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ".</li></ul> <p><b>Propunerea financiară</b> se introduce într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denumirea și adresa ofertantului;</li><li>- Titlul contractului pentru care se depune oferta;</li><li>- Mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ".</li></ul> <p>Plicurile care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce într-un plic exterior, sigilat. Plicul exterior va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denumirea și adresa completă a ofertantului;</li><li>- Adresa achizitorului;</li><li>- Titlul contractului pentru care se depune oferta ;</li><li>- Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA</li></ul> |
|--|--|

DE 13.08.2014 ORA 14:10"

 **OFERTA** (plicul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) **NU SE DEPUNE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**. Oferta se depune pe suport fizic (hârtie) la sediul achizitorului. Depunerea se poate face prin poștă (ori serviciu de curierat) sau direct de către reprezentantul ofertantului la sediul achizitorului.

În cazul transmiterii ofertelor prin poștă ori curierat, ofertantul se va asigura ca oferta sa a ajuns la achizitor înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Nu vor fi admise plicuri deteriorate sau desfăcute.

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente :**

- 1) Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1 - în original);
- 2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor, împreună cu o copie după actul de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere.

Documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare și împuternicirea de participare la ședința de deschidere nu se numerotează și se prezintă separat de oferta.

**Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 13.08.2014 ora 12:00.**

**Locul depunerii ofertelor:** Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

Ofertantul va lua toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertele care se primesc se înregistrează în ordinea depunerii, cu menționarea numărului, datei și orei și nu se deschid decât după expirarea termenului de depunere a ofertelor.

**Data si ora deschiderii ofertelor: 13.08.2014 ora 14:10.**

**Locul deschiderii ofertelor:** Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cod poștal 220103.

**Condiții pentru participarea ofertanților la ședința de deschidere:** reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe la ședința de deschidere, se vor prezenta la sediul achizitorului, cu împuternicire de participare și actul de identitate, înainte de ora de deschidere specificată în documentația de atribuire.

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice indicate de achizitor.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- a. Angajament privind respectarea Caietului de sarcini și a reglementărilor aplicabile contractului de achiziție (conform Formular nr. 7 – în original);
- b. Formular de ofertă tehnică (Formular nr. 8 – în original);

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să transmită toate informațiile solicitate pentru furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. La întocmirea ofertei financiare se va ține cont de includerea oricăror costuri și cheltuieli ocazionate de derularea contractului de achiziție.

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de ofertă financiară (Formular nr. 9 - în original).
- b. Propunerea de contract de furnizare, însușită de ofertant prin ștampilă și semnătură (Formular nr. 10 - în original).

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>   | <p>Ofertanții își pot retrage sau modifica ofertele printr-o notificare scrisă adresată achizitorului, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație. În plus, pe plicul exterior trebuie să se înscrie în mod clar „Modificare” sau „Retragere”, după caz.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire a contractului de achiziție.</p> |
| <p><b>3.10. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a prețului contractului de achiziție</b></p> | <p>Clauzele contractuale obligatorii sunt prevăzute în Contractul de furnizare anexat (Formularul nr. 10).</p> <p>Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.</p>   |
| <p><b>3.11. Garanția de bună execuție</b></p>   | <p>Nu se solicită.</p>   |

#### 4. EVALUAREA OFERTELOR

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p><b>4.1. Modul de lucru</b></p> | <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se stabilește de comun acord între membrii acesteia.</p> <p>Analiza și evaluarea documentelor depuse de către ofertanți se poate realiza fie individual, fie în ședințe comune.</p> <p>Deciziile comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.</p> <p>Dacă există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență.</p> <p>Dacă nu se ajunge la acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în</p> |
|-----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>acest sens o notă individuală care se atașează la raportul de evaluare a ofertelor.</p>  |
| <p><b>4.2. Ședința de deschidere a ofertelor</b></p>   | <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal, care se semnează de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință. În acest proces-verbal se consemnează: modul de desfășurare a ședinței respective; aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor; elementele principale ale fiecărei oferte; lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, se resping numai ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în inițiativa de participare.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> |
| <p><b>4.3. Calificarea ofertanților</b></p>  | <p>Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare prevăzute în Documentația de atribuire a contractului de achiziție și va descalifica ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe. Numai ofertele care îndeplinesc aceste cerințe vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar.</p>   |
| <p><b>4.4. Evaluarea ofertelor</b></p>   | <p>Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate a contractului de achiziție.</p>   |
| <p><b>4.5. Solicitarea de clarificări.<br/>Corectarea erorilor aritmetice și a viciilor de formă</b></p> | <p>Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p>   |

Ofertanții au obligația de a răspunde în termen de cel mult 48 de ore de la primirea solicitării de clarificare sau completare din partea achizitorului.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul ofertei depuse, oferta sa va fi considerată neconformă.

Modificările ofertei se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire



|   |   |
|---|---|
|   | a contractului de achiziție.  |
| <p><b>4.6. Motive de respingere a ofertelor</b></p> | <p>Ofertele inacceptabile sau neconforme vor fi respinse de către comisia de evaluare.</p> <p>O ofertă este inacceptabilă dacă se încadrează în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fost respinsă în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor;</li> <li>- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau care nu a prezentat documente relevante în acest sens;</li> <li>- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare pentru că nu este permisă posibilitatea depunerii de oferte alternative și nu respectă cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini;</li> <li>- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de realizare a activității care face obiectul contractului de achiziție;</li> <li>- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare.</li> </ul> <p>O ofertă este neconformă dacă se încadrează în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</li> <li>- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</li> <li>- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.</li> </ul> |
| <p><b>4.7. Comunicarea rezultatului</b></p>         | <p>Comunicarea rezultatului se realizează în scris și se transmite prin e-mail sau fax.</p> <p>Comunicarea care se transmite ofertantului câștigător reprezintă acceptarea ofertei și invitația în vederea semnării contractului de</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>achiziție.</p> <p>Ofertașilor care au avut oferte respinse li se comunică motivele de respingere.</p> <p>Ofertașilor care au avut oferte admisibile, dar necăștigătoare, li se comunică clasamentul și denumirea operatorului economic câștigător.</p> |
|--|---|

## 5. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

### Pretul cel mai scăzut

✓



Compararea prețurilor se va face în raport de prețul fără TVA oferat.

În cazul în care vor fi depuse două sau mai multe oferte având aceleași prețuri, iar aceste prețuri sunt cele mai scăzute în raport de celelalte oferte prezentate, achizitorul va solicita, în vederea departajării acestor oferte, o nouă propunere financiară în plic închis din partea fiecărui ofertant aflat în această situație. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut. Dacă situația de egalitate persistă, se va proceda la solicitarea unei alte propuneri financiare în plic închis și la compararea acestor noi oferte în vedere desemnării ofertantului câștigător.

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

□

## 6. MODALITĂȚI DE CONTESTARE

Eventualele contestații împotriva documentației de atribuire sau a deciziilor comisiei de evaluare ori a rezultatului procedurii de achiziție se vor depune în scris, la sediul achizitorului: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți; sau prin fax la numărul 0252333039 ori prin email la adresa [ferestredeschise@filantropiaseverin.ro](mailto:ferestredeschise@filantropiaseverin.ro).

Termenul de depunere a contestațiilor: 3 zile de la luarea la cunoștință a actului contestat. În cazul actelor publicate pe website-ul achizitorului, data luării la cunoștință este data publicării actului pe acest site.

Soluționarea contestației se va face de către o comisie desemnată de achizitor, comisie din care nu vor face parte membrii comisiei de evaluare a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază, sub sancțiunea respingerii

sale ca neîntemeiate.

Achizitorul va putea admite contestația sau o va putea respinge ca nefondată, tardivă ori prematură. Contractul de achiziție se va putea încheia numai după soluționarea contestației de către comisia de contestație.

## 7. CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv cea financiară.

Specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale, acolo unde nu se precizează altfel. Orice ofertă prezentată care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale stabilite de achizitor. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor solicitate de achizitor atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Produsele a căror achiziție se urmărește sunt afectate pentru dotarea unei unități protejate care va produce ambalaje din carton și lumânări ornamentale, destinate ocupării persoanelor cu handicap.

### **Specificații generale:**

- a. produsele a căror achiziție se urmărește trebuie să fie noi;
- b. furnizorul va respecta prevederile legale privind sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte reglementări aplicabile activităților desfășurate în vederea executării contractului de achiziție;
- c. produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare, precum și de orice alte documente solicitate de către achizitor în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare pe care acesta le are față de finanțatorul proiectului în cadrul căruia are loc achiziția. Documentele însoțitoare vor consta cel puțin în următoarele:
  - documentația tehnică (manual de utilizare/instrucțiuni de folosire, în limba română/engleză);
  - certificat de garanție.
- d. perioada de garanție a produselor este de minim 12 (doisprezece) luni de la data instalării la locul indicat de achizitor.

## Specificațiile tehnice ale liniei de producție ambalaje din carton

| Linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată, compusă din: |      |           |  |
|--|------|-----------|--|
| Element component  | U.M. | Cantitate | Specificații tehnice   |
| Utilaj de ștanțat tip roll   | buc. | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lățime de lucru: minim 1200 mm;</li> <li>- lățime ștanță: 900 mm;</li> <li>- lungime ștanță: 1400 mm;</li> <li>- tambur superior: diametru 270 mm;</li> <li>- tambur inferior: diametru 220 mm;</li> <li>- randament: minim 600 de treceri/oră;</li> <li>- tensiune alimentare: 380V și 220V, 50Hz;</li> <li>- putere instalată: maxim 2,5 kW;</li> <li>- dimensiune: maxim 5000 x 3000 x 1500 m;<br/>(L x l x h)</li> <li>- greutate: maxim 1000 kg.</li> </ul>  |
| Banc de lucru  | buc. | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiune: 2000 x 1200 x 800 m;<br/>(L x l x h)</li> <li>- structura de rezistență: cadru metalic, picioare de metal;</li> <li>- spații de depozitare: 2 corpuri, confecționate din tablă sau lemn / pal melaminat minim 18 mm grosime, cu câte 3 sertare; fiecare corp are dimensiunea de 600 x 500 x 600 mm (L x l x h), iar sertarele dispun de încuietore, mânere metalice și dispozitive de glisare pe role;</li> <li>- suprafața de lucru: 2000 mm x 1200 mm, confecționată din blat rezistent la acțiuni mecanice și termice, cu grosimea de minim 25 mm, iar marginile finisate cu cant de plastic dur.</li> </ul> |
| Ghilotină  | buc. | 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- acționare: manuală;</li> <li>- format: A3;</li> <li>- lungime de tăiere: minim 400 mm;</li> <li>- capacitate de tăiere: minim 300 coli (hârtie 80 g/mp);</li> <li>- ghidaj pentru hârtie: ajustabil;</li> </ul>   |

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|                                   |      |   |   |
|-----------------------------------|------|---|---|
|                                   |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scală: gradație exprimată în mm și în inch;</li> <li>- mod presare hârtie: manual;</li> <li>- material confecționare: lama tăietoare este realizată din oțel, corpul ghilotinei din tablă metalică, iar capacul de protecție este din plastic;</li> <li>- dimensiuni: maxim 800 x 600 x 500 mm;<br/>(L x l x h)</li> <li>- greutate: maxim 45 kg.</li> </ul>   |
| Aparat lipire                     | buc. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tip: pistol electric de lipit prin topire baton / baghetă de adeziv, cu suport de încălzire;</li> <li>- alimentare: 220V, prin suportul de încărcare / încălzire;</li> <li>- putere pistol: 120W;</li> <li>- trepte de încălzire: 3;</li> <li>- timp de încălzire: maxim 5 minute;</li> <li>- dimensiuni pistol: maxim 200 x 40 x 200 mm;<br/>(L x l x h)</li> <li>- rezerve de adeziv: diametrul de 11mm;</li> <li>- temperatura de topire: 220°C;</li> <li>- greutate pistol: maxim 0,5 kg.</li> </ul> |
| Aparat de biguit și microperforat | buc. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aparat multifuncțional pentru biguire simplă, dublă, microperforare;</li> <li>- acționare: manuală;</li> <li>- format: A3;</li> <li>- lățime de lucru: minim 350 mm;</li> <li>- grosime de biguire: 400 g/mp;</li> <li>- grosime de microperforare: 250 g/mp;</li> <li>- ghidaje pentru orientarea hârtiei: 2;</li> <li>- dimensiuni: maxim 700 x 600 x 200 mm;<br/>(L x l x h)</li> <li>- greutate: maxim 15 kg.</li> </ul>   |
| Perforator tip clește             | buc. | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- confecționat din metal;</li> <li>- capacitate de perforare: minim 25 coli (hârtie 80 g/mp);</li> </ul>   |

|                                |      |   |   |
|--------------------------------|------|---|---|
|                                |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiuni perforare: găuri rotunde cu diametru de 5 mm;</li> <li>- permite aplicarea de capse metalice rotunde.</li> </ul>  |
| Foarfecă                       | buc. | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- foarfecă profesională pentru hârtie și carton;</li> <li>- lungime totală: 20 cm.</li> <li>- lame tăietoare: confecționate din oțel inoxidabil, tratat pentru duritate, ce asigură păstrarea tăișului fără reascuțire.</li> <li>- echipată cu șurub pentru calibrarea tensiunii.</li> </ul>               |
| Cutter                         | buc. | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cutter profesional multifuncțional, cu lamă de 18 mm (lățime standard);</li> <li>- mâner ergonomic, din plastic rezistent;</li> <li>- reglaj lamă: prin șurub de strângere lamă pentru lungimi variabile;</li> <li>- carcasă din metal pentru protecția lamei.</li> </ul>                                |
| Dispenser pentru bandă adezivă | buc. | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicator de bandă adezivă;</li> <li>- lățime bandă adezivă: 50 mm;</li> <li>- confecționat din material plastic rezistent, cu mâner ergonomic cauciucat;</li> <li>- prevăzut cu rolă de cauciuc pentru presarea benzii adezive;</li> <li>- dispune de dispozitiv de tăiere a benzii adezive.</li> </ul> |

### Servicii accesorii furnizării produselor

Furnizorul trebuie să asigure, pe cheltuiala și riscul său, următoarele servicii accesorii livrării liniei de producție a ambalajelor din carton:

- a.** transportul la adresa indicată de achizitor (sediul unității protejate - Drobeta Turnu Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 1, jud. Mehedinți),
- b.** instalarea liniei de producție: furnizorul va sigura punerea în funcțiune și demonstrarea funcționării liniei de producție în parametri optimi, prin efectuarea testelor și probelor tehnologice prevăzute de reglementările în vigoare și de uzanțele aplicabile;
- c.** instruirea personalului achizitorului: furnizorul va asigura gratuit instruirea personalului achizitorului care va utiliza linia de producție, astfel încât acesta să-și însușească modalitățile corecte de folosire și întreținere.



**d.** asigurarea asistenței tehnice și a service-ului pe perioada de garanție: constă în acordarea de consultanță de specialitate de către furnizor în legătura cu utilizarea corespunzătoare a liniei de producție, și, după caz, în remedierea de către acesta a defecțiunilor sau înlocuirea acelor componente care nu mai pot fi reparate, atunci când defecțiunea nu este cauzată din culpa achizitorului. Remedierea defecțiunilor tehnice apărute se va face în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la solicitarea achizitorului.

### **Condiții financiare**

Plata produselor se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, după recepționarea și dovedirea conformității liniei de producție cu clauzele contractuale.

## ANEXE

### Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare

*OPERATOR ECONOMIC*  
..... (denumirea)

Inregistrat la sediul achizitorului  
nr. .... data .....ora .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către**

**ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN**

**Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți**

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii de achiziție competitivă simplificată pentru atribuirea contractului "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată", noi .....  
(denumirea ofertantului) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta (cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară);

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Cu stimă,

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (ștampila și semnătura autorizată)

**Formular nr. 2 – Declarație privind inexistența situațiilor care determină imposibilitatea de participare sau excluderea din procedura de atribuire**

*OPERATOR ECONOMIC*

..... (denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind inexistența situațiilor care determină imposibilitatea de participare sau excluderea din procedura de atribuire**

Subsemnatul, ..... (nume si prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea pe care a o reprezintă nu se află în vreo situație care să determine imposibilitatea de participare la procedura de atribuire sau excluderea din procedura de atribuire a contractului "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată", astfel cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (ștampila și semnătura autorizată)

**Formular nr. 3 – Declarație privind conflictul de interes**

*OPERATOR ECONOMIC*

..... (*denumirea*)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul, ..... (*numele și prenumele*) reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant la procedura de achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate de achizitor, având ca obiect "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interes, astfel cum aceste situații sunt definite de art. 14 -16 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume nu mă aflu în situația în care există legături între structurile beneficiarului (achizitorului) și ofertant, între membrii comisiei de evaluare și ofertant și nu dețin, în calitate de ofertant câștigător, pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru această achiziție.

De asemenea, ma oblig să notific în scris, de îndată, Asociației FILANTROPIA - SEVERIN în cazul în care o situație de conflict de interes va apărea pe perioada derulării procedurii de achiziție și să iau măsurile necesare pentru înlăturarea situației respective.

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (*ștampila și semnătura autorizată*)

**Formular nr. 4 – Informații generale**

*OPERATOR ECONOMIC*  
..... (denumirea)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea: .....
  2. Codul unic de identificare / Codul fiscal: .....
  3. Număr de înregistrare în Registrul Comerțului: .....
  4. Sediul: .....
  5. Telefon: ..... ; Fax: .....; E-mail: .....
  6. Cont bancar: ..... deschis la .....
  7. Reprezentant legal: ..... (nume și prenume), având funcția de .....
- Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*  
..... (ștampila și semnătura autorizată)

**Formular nr. 5 – Declarație privind subcontractanții**

*OPERATOR ECONOMIC*

..... (denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume),  
reprezentant împuternicit al ..... (denumirea ofertantului), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul  
de mai jos sunt reale.

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Denumire /<br/>nume<br/>subcontractant</b> | <b>Datele de<br/>recunoaștere ale<br/>subcontractanților</b> | <b>Specializare</b> | <b>Partea din contract ce<br/>urmează a fi<br/>subcontractată</b> |
|---------------------|---|--|---------------------|---|
| 1                   |   |  |                     |   |
| 2                   |   |  |                     |   |
| ....                |   |  |                     |   |

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (ștampila și semnătura autorizată)



## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

### 1. Părțile acordului :

....., reprezentată prin....., în calitate de .....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin....., în calitate de .....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție organizată de Asociația FILANTROPIA – SEVERIN pentru atribuirea contractului "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată "
- b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. ....
2. ....
- ...

2.3. Contribuția financiară/tehnică a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. .... % S.C. ....
2. .... % S.C. ....

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. .... % S.C. ....
2. .... % S.C. ....

### 3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1. Se împuternicește S.C. ...., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. ...., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6. Comunicări**

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele: .....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7. Litigii**

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### **8. Alte clauze:** .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unu pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asociației:

.....

ASOCIAT 1, .....

ASOCIAT 2, .....

*N.B.: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului de achiziție.*

**Formular nr. 7 – Angajament privind respectarea Caietului de sarcini și a reglementărilor  
aplicabile contractului de achiziție**

*OPERATOR ECONOMIC*

..... (denumirea)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A  
REGLEMENTĂRILOR APLICABILE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de  
achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate  
de achizitor, având ca obiect "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea  
protejată", declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am respectat integral prevederile  
Caietului de sarcini elaborat de achizitor, precum și dispozițiile reglementărilor aplicabile  
contractului de achiziție, inclusiv cele referitoare la sănătatea și securitatea ocupațională, protecția  
mediului, prevenirea și stingerea incendiilor.

De asemenea, în situația în care oferta noastră va fi desemnată ca fiind câștigătoare, ne  
obligăm să respectăm aceste prevederi pe durata derulării contractului de achiziție.

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (ștampila și semnătura autorizată)

***Formular nr. 8 – Formular de oferta tehnică***

**FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ**

Către

**ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN**

**Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți**

| Nr.crt.   | Produsul                   | Specificații tehnice solicitate prin Caietul de sarcini   | Specificațiile oferite<br><i>(va fi completat obligatoriu de către ofertant corespunzător propriei oferte; se va completa cu <b>datele reale</b> ale produsului oferit, indicându-se, după caz, denumirea produsului, tipul și producătorul, specificațiile tehnice concrete)</i> | Evaluarea conformității<br><i>(se completează de către achizitor prin "DA" sau "NU")</i> |
|---|----------------------------|---|---|--|
| <b>Linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată, compusă din:</b> |                            |   |   |  |
| 1.  | Utilaj de ștanțat tip roll | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lățime de lucru: minim 1200 mm;</li> <li>- lățime ștanță: 900 mm;</li> <li>- lungime ștanță: 1400 mm;</li> <li>- tambur superior: diametru 270 mm;</li> <li>- tambur inferior: diametru 220 mm;</li> <li>- randament: minim 600 de treceri/oră;</li> <li>- tensiune alimentare: 380V și 220V, 50Hz;</li> </ul> |   |  |

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|    |               |  |  |  |
|----|---------------|--|--|--|
|    |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- putere instalată: maxim 2,5 kW;</li> <li>- dimensiune: maxim 5000 x 3000 x 1500 m;<br/>(<i>L x l x h</i>)</li> <li>- greutate: maxim 1000 kg.</li> </ul>  |  |  |
| 2. | Banc de lucru | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiune: 2000 x 1200 x 800 m;<br/>(<i>L x l x h</i>)</li> <li>- structura de rezistență: cadru metalic, picioare de metal;</li> <li>- spații depozitare: 2 corpuri, confecționate din tablă sau lemn / pal melaminat minim 18 mm grosime, cu câte 3 sertare; fiecare corp are dimensiunea de 600 x 500 x 600 mm (<i>L x l x h</i>), iar sertarele dispun de încuietore, mânere metalice și dispozitive de glisare pe role;</li> <li>- suprafața de lucru: 2000 mm x 1200 mm, confecționată din blat rezistent la acțiuni mecanice și termice, cu grosimea</li> </ul> |  |  |

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|    |               |  |  |  |
|----|---------------|--|--|--|
|    |               | de minim 25 mm, iar marginile finisate cu cant de plastic dur.   |  |  |
| 3. | Ghilotină     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- acționare: manuală;</li> <li>- format: A3;</li> <li>- lungime de tăiere: minim 400 mm;</li> <li>- capacitate de tăiere: minim 300 coli (hârtie 80 g/mp);</li> <li>- ghidaj pentru hârtie: ajustabil;</li> <li>- scală: gradație exprimată în mm și în inch;</li> <li>- mod presare hârtie: manual;</li> <li>- material confecționare: lama tăietoare este realizată din oțel, corpul ghilotinei din tablă metalică, iar capacul de protecție este din plastic;</li> <li>- dimensiuni: maxim 800 x 600 x 500 mm;<br/><i>(L x l x h)</i></li> <li>- greutate: maxim 45 kg.</li> </ul> |  |  |
| 4. | Aparat lipire | - tip: pistol electric de lipit prin topire  |  |  |



Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|    |                                   |   |  |  |
|----|-----------------------------------|---|--|--|
|    |                                   | <p>baton / baghetă de adeziv, cu suport de încălzire;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alimentare: 220V, prin suportul de încărcare / încălzire;</li> <li>- putere pistol: 120W;</li> <li>- trepte de încălzire: 3;</li> <li>- timp de încălzire: maxim 5 minute;</li> <li>- dimensiuni pistol: maxim 200 x 40 x 200 mm;</li> <li style="padding-left: 40px;"><i>(L x l x h)</i></li> <li>- rezerve de adeziv: diametrul de 11mm;</li> <li>- temperatura de topire: 220°C;</li> <li>- greutate pistol: maxim 0,5 kg.</li> </ul> |  |  |
| 5. | Aparat de biguit și microperforat | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aparat multifuncțional pentru biguire simplă, dublă, microperforare;</li> <li>- acționare: manuală;</li> <li>- format: A3;</li> <li>- lățime de lucru: minim 350 mm;</li> <li>- grosime de biguire: 400 g/mp;</li> <li>- grosime de microperforare: 250 g/mp;</li> </ul>   |  |  |

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|    |                       |   |  |  |
|----|-----------------------|---|--|--|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ghidaje pentru orientarea hârtiei: 2;</li> <li>- dimensiuni: maxim 700 x 600 x 200 mm;<br/><i>(L x l x h)</i></li> <li>- greutate: maxim 15 kg.</li> </ul>   |  |  |
| 6. | Perforator tip clește | <ul style="list-style-type: none"> <li>- confecționat din metal;</li> <li>- capacitate de perforare: minim 25 coli (hârtie 80 g/mp);</li> <li>- dimensiuni perforare: găuri rotunde cu diametru de 5 mm;</li> <li>- permite aplicarea de capse metalice rotunde.</li> </ul>   |  |  |
| 7. | Foarfecă              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- foarfecă profesională pentru hârtie și carton;</li> <li>- lungime totală: 20 cm.</li> <li>- lame tăietoare: confecționate din oțel inoxidabil, tratat pentru duritate, ce asigură păstrarea tăișului fără reascuțire.</li> <li>- echipată cu șurub pentru calibrarea tensiunii.</li> </ul> |  |  |

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013\_C2.2\_10

|    |                                |   |  |  |
|----|--------------------------------|---|--|--|
| 8. | Cutter                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cutter profesional multifuncțional, cu lamă de 18 mm (lățime standard);</li> <li>- mâner ergonomic, din plastic rezistent;</li> <li>- reglaj lamă: prin șurub de strângere lamă pentru lungimi variabile;</li> <li>- carcasă din metal pentru protecția lamei.</li> </ul>                                |  |  |
| 9. | Dispenser pentru bandă adezivă | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicator de bandă adezivă;</li> <li>- lățime bandă adezivă: 50 mm;</li> <li>- confecționat din material plastic rezistent, cu mâner ergonomic cauciucat;</li> <li>- prevăzut cu rolă de cauciuc pentru presarea benzii adezive;</li> <li>- dispune de dispozitiv de tăiere a benzii adezive.</li> </ul> |  |  |

Subsemnatul, reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate de achizitor, având ca obiect "Furnizare linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată", mă oblig să asigur furnizarea produselor cu respectarea specificațiilor tehnice elaborate de achizitor, după cum urmează:

- a. produsele furnizate sunt noi;
- b. vom respecta prevederile legale privind sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte reglementări aplicabile activităților desfășurate în vederea executării contractului de achiziție;
- c. produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare, precum și de orice alte documente solicitate de către achizitor în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare pe care acesta le are în raport de finanțatorul proiectului în cadrul căruia are loc achiziția. Documentele însoțitoare vor consta cel puțin în următoarele:
  - documentația tehnică (manual de utilizare/instrucțiuni de folosire, în limba română/engleză);
  - certificat de garanție.
- d. perioada de garanție a produselor este de ..... (*se precizează perioada de garanție, în cifre și în litere*) luni de la data instalării la locul indicat de achizitor;
- e. asigurarea transportului liniei de producție, pe cheltuiala și riscul furnizorului, la adresa indicată de achizitor (sediul unității protejate - Drobeta Turnu Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 1, jud. Mehedinți);
- f. asigurarea instalării, pe cheltuiala și riscul furnizorului, respectiv a punerii în funcțiune și demonstrării funcționării liniei de producție în parametrii optimi, prin efectuarea testelor și probelor tehnologice prevăzute de reglementările în vigoare și de uzanțele aplicabile;
- g. asigurarea instruirii personalului achizitorului, pe cheltuiala și riscul furnizorului, astfel încât personalul să-și însușească modalitățile corecte de folosire și întreținere a liniei de producție;
- h. asigurarea asistenței tehnice și a service-ului pe perioada de garanție a produselor, pe cheltuiala și riscul furnizorului, respectiv acordarea de consultanță de specialitate de către furnizor în legătura cu utilizarea corespunzătoare a liniei de producție, și, după caz, remedierea de către acesta a defecțiunilor sau înlocuirea acelor componente care nu mai pot fi reparate, atunci când defecțiunea nu este cauzată din culpa achizitorului; remedierea defecțiunilor tehnice apărute se va face în

termen de cel mult ..... (se precizează termenul de remediere, în cifre și în litere) zile  
calendaristice de la solicitarea achizitorului.

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (ștampila și semnătura autorizată)

**Formular nr. 9 – Formular de ofertă financiară**

*OPERATOR ECONOMIC*  
..... (denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Către**

**ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN**

**Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți**

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare și documentația de atribuire primite, subsemnatul, reprezentant al ofertantului ..... (denumirea ofertantului) mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația și documentația mai sus menționate, să furnizăm "Linie de producție ambalaje din carton pentru unitatea protejată" pentru suma totală de ..... (suma în cifre și în litere) lei, platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în cifre și în litere) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele necesare în cadrul Proiectului RO2013\_C2.2\_10 - "Ferestre deschise spre comunitate", în termenul solicitat de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... (perioada în cifre și în litere) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: .....

....., (nume, prenume, semnătura și stampila),  
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea operatorului economic).

## CONTRACT DE FURNIZARE

nr. .... din .....

### ***Preambul***

Prezentul contract de furnizare se încheie în temeiul Procedurii pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, aprobate de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în calitate de operator al acestui program, și al Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobate prin Ordinul MFE nr. 1120/2013.

### ***1. Părțile contractante***

**Asociația FILANTROPIA – SEVERIN**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinți, cod poștal 220103, cod fiscal: 17079735, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Drobeta Turnu Severin sub nr. 30/14.12.2004, cont bancar: RO47RNCB0179034565880008, deschis la BCR Sucursala Dr. Tr. Severin, reprezentată prin Pr. ACHIM George Daniel, având funcția de manager proiect și reprezentant legal al Proiectului "Ferestre deschise spre comunitate", în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în .....  
telefon/fax ..... număr de înmatriculare în Registrul Comerțului .....  
cod fiscal ..... având cont deschis la ..... reprezentat prin  
domnul/doamna ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal /  
împuternicitului*), având funcția de ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă  
parte.

### ***2. Definiții***

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.



- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - bunurile cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii accesorii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- i. **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului în cadrul căruia este organizată achiziția, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt definite de legislația în vigoare și sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze generale*

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină LINIE DE PRODUCȚIE AMBALAJE DIN CARTON PENTRU UNITATEA PROTEJATĂ, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

#### **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătitibil furnizorului de către achizitor este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... (.....), începând de la data de intrării în vigoare a contractului sau, după caz, de la data emiterii comenzii de către achizitor.

6.2 - Durata contractului se poate modifica în funcție de desfășurarea activităților proiectului pentru care sunt asigurate produsele.

6.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

#### **7. Executarea contractului**

Executarea contractului începe la data semnării sale de către ambele părți.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire, care conține condițiile contractuale și specificațiile tehnice ale produselor, elaborată de achizitor (Anexa 1);
- propunerea tehnică elaborată de furnizor (Anexa 2);
- propunerea financiară elaborată de furnizor (Anexa 3).

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sau financiare sunt inferioare sau nu corespund condițiilor contractuale sau specificațiilor tehnice elaborate de achizitor, prevalează acestea din urmă.

#### **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **10. Obligațiile furnizorului**

10.1 - Furnizorul se obligă să livreze achizitorului produsele contractate, și, după caz, să presteze serviciile accesorii. Facturarea se va face după recepția produselor și constatarea conformității lor.

10.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea prevederilor legale și ale uzanțelor aplicabile.

10.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioada/la datele convenite.

10.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor și specificațiilor elaborate de către achizitor.

### **11. Obligațiile achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 2 (două) zile de la livrare.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, după efectuarea recepției și constatării conformității produselor de către acesta.

11.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**12.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**12.3** - Nerespectarea de către furnizor a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul achizitorului să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

**12.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

## **13. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul.**

## **14. Ambalare și marcare**

**14.1** - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate punctele de tranzit și la destinație.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, precum și reglementările și uzanțele în vigoare.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

### **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

15.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe executarea contractului în termen de 2 (două) zile de la intrarea în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii furnizării produselor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează furnizorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor, îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de furnizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

16.1 – (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

(2) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, la cererea achizitorului, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

16.2 – (1) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) manual de utilizare / instrucțiuni de folosire;
- g) certificatul de garanție;
- i) alte documente prevăzute de legislația în vigoare sau solicitate de achizitor.

(2) Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, inclusiv asigurarea serviciilor accesorii, dacă este cazul, prin semnarea proceselor-verbale de recepție întocmite de achizitor.

16.3 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale și cele prevăzute de legislația și uzanțele în vigoare.

### **17. Recepție, inspecții și teste**

17.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice elaborate de achizitor, cu propunerea tehnică și cu normele legale și uzanțele aplicabile.

17.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale sunt cele prevăzute de specificațiile tehnice elaborate de achizitor, propunerea tehnică elaborată de furnizor, normele legale și uzanțele aplicabile.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

17.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor.

17.4 - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate de achizitor, acesta are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

17.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

### **18. Asigurări – Nu este cazul.**

### **19. Transport**

19.1 - Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul produselor până la destinația finală.



19.2 - Furnizorul are dreptul de a-și alege căraușul pentru a livra produsele.

## **20. Servicii accesorii**

20.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, astfel cum acestea au fost prevăzute prin condițiile contractuale și specificațiile tehnice elaborate de achizitor, fără a modifica prețul contractului.

20.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

## **21. Piese de schimb**

21.1. – Furnizorul are obligația de a furniza piese de schimb fabricate sau livrate de către acesta, după expirarea perioadei de garanție, contra cost.

21.2. - În perioada de garanție a produselor furnizorul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează.

21.3. - În eventualitatea în care a încetat fabricarea de piese de schimb, furnizorul are obligația:

- a) de a notifica în avans (cu cel puțin 90 de zile) achizitorului, pentru a permite acestuia să cumpere piesele necesare; și
- b) de a pune la dispoziție achizitorului, fără plată, dacă i se cere, proiectele, desenele și specificațiile pieselor de schimb.

## **22. Perioada de garanție acordată produselor**

22.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

22.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

22.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

22.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la solicitarea achizitorului, fără costuri



suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

22.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **23. Ajustarea prețului contractului**

23.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

23.4 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **24. Subcontractanți**

24.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

24.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

24.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

### **25. Amendamente**

25.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **26. Conflictul de interes**

26.1 - Furnizorul va respecta prevederile legale privind evitarea conflictului de interes.

26.2 - Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictul de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului de furnizare trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 2 (două) zile de la apariția acestuia.

26.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Furnizorul va înlocui, în termen de 2 (două) zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

26.4 - Furnizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care furnizorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de furnizare.

### **27. Cesiunea**

27.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

27.2. – Furnizorul poate cesa dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

27.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile alineatului precedent.

### **28. Încetarea contractului**

Încetarea prezentului contract de furnizare nu va produce niciun fel de efecte asupra drepturilor achizitorului și furnizorului dobândite anterior în baza contractului de furnizare.

### **29. Forța majoră**

29.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 (două) zile de la încetare.

29.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **30. Soluționarea litigiilor**

30.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

### **31. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **32. Comunicari**

32.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

32.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **33. Legea aplicabilă contractului**

33.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33.2 - Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței instanțelor europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

### **34. Alte clauze**

34.1 - Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia dintre părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest contract și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.

34.2 - Pentru buna desfășurare a prezentului contract, părțile vor nominaliza persoane responsabile de contract.

34.3 - Părțile se obligă să-și notifice de îndată orice modificare intervenită în legătură cu situația proprie, care poate influența derularea prezentului contract.

34.4 - În cazul în care anumite cheltuieli nu sunt decontate / rambursate de către organismele competente pentru motive neimputabile achizitorului, contractul poate suferi modificări, poate înceta înainte de termen sau poate fi desființat ori reziliat, după caz, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată sau altui organ, în urma invocării acestor situații de către achizitor.

34.5 - În cazul în care, ulterior încheierii contractului, achizitorul primește comunicarea unei hoărâri, decizii, punct de vedere, recomandare sau altele asemenea emise de instanțele judecătorești sau organismele cu competențe în monitorizarea și verificarea proiectului în cadrul căruia s-a încheiat prezentul contract din care rezultă suspendarea, încetarea sau desființarea prezentului contract, achizitorul poate dispune unilateral aceste măsuri, furnizorul neavând dreptul de a cenzura sau contesta măsurile luate, ci numai dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data luării măsurii respective de care achizitor.

34.6 - În cazul în care executarea contractului de furnizare este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de furnizare. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile furnizorului, achizitorul poate,

suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

*Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unu pentru fiecare parte.*

**Achizitor,**

.....  
.....  
.....

**Data:** .....

**Executant,**

.....  
.....

**Data:** .....