

Mecanismul Financiar al Spațiului Financiar European (SEE) 2009 - 2014
Programul Fondul ONG în România
Componenta 2 Justiție Socială
Subcomponenta 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii
Titlul proiectului: FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE
Contract de finanțare: RO2013_C2.2_10

Asociația FILANTROPIA - SEVERIN

Nr. 216 / 01.08.2014

Aprobat:

MANAGER PROIECT
Pr. Achim George Daniel
Data: 01.08.2014

Elaborat / avizat:

**RESPONSABIL
TEHNIC**
ing. VĂDUVA Marian
Data: 01.08.2014
Semnătura:

**RESPONSABIL
FINANCIAR**
ec. VĂDUVA Gabriela
Data: 01.08.2014
Semnătura:

**RESPONSABIL
ACHIZIȚII**
jr. BOIERU Lucian
Data: 01.08.2014
Semnătura:

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

**“Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru
biblioteca asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual”**

= ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ SIMPLIFICATĂ =

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN	
Adresa: Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România.	
Persoana de contact: Boieru Lucian Cosmin	Telefon: 0252 333049
E-mail: ferestredeschise@filantropia.ro	Fax: 0252 333039
Adresa de internet:	www.filantropiaseverin.ro
Titlul proiectului	FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE
Contract de finanțare	RO2013_C2.2_10
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Promotor de proiect

1.2. a) Data limită până la care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire: 11.08.2014, ora 12:00.

b) Termenul limită de depunere a ofertelor (data și ora): 13.08.2014, ora 12:00.

c) Adresa unde se primesc ofertele: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România.

Ofertele primite după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația de atribuire sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus nu vor fi evaluate de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

d) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: achiziție competitivă simplificată, în conformitate cu Procedura pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, aprobată de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în calitate de operator al acestui program, și cu Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1120/2013.

e) Principiile care stau la baza procedurii de achiziție:

- **Principiul nediscriminării** constă în asigurarea condițiilor pentru concurența reală, indiferent de naționalitatea operatorilor economici; orice operator economic, din oricare stat, are șansa de a depune oferta și de a obține contractul de achiziție.

- **Principiul tratamentului egal** impune stabilirea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici și aplicarea acestora în mod egal.
- **Principiul recunoașterii reciproce** implică acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața Uniunii Europene, precum și acceptarea oricăror diplome, certificate și calificări profesionale emise de autoritățile competente din orice stat membru al Uniunii și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- **Principiul transparenței** presupune ca toate condițiile procedurii de atribuire să fie formulate clar și complet în documentația de atribuire, toate documentele referitoare la aplicarea procedurii de achiziție fiind puse la dispoziția celor interesați.
- **Principiul proporționalității** asigură corelația între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate care permit verificarea de către achizitor a capacității ofertantului de a duce eventualul contract la bun sfârșit, fără însă a impune condiții excesive, disproporționate față de obiectul contractului.
- **Principiul eficienței utilizării fondurilor** implică folosirea sistemului de concurență liberă și al criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții, conducând la obținerea unui raport optim între calitate și preț.
- **Principiul asumării răspunderii**, în conformitate cu care sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de achiziție sunt clar determinate.

1.3. Informații privind Proiectul RO2013_C2.2_10 - "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE" și contextul în care loc achiziția de produse

Proiectul RO2013_C2.2_10 - "Ferestre deschise spre comunitate" este implementat de Asociația FILANTROPIA – SEVERIN în parteneriat cu Asociația Nevăzătorilor din România, fiind finanțat în cadrul Programului Fondul ONG în România, Componenta 2 – Justiție socială, Subcomponenta 2.2 – Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii, de către Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, în calitate de operator al acestui program.

Obiectivele Proiectului sunt următoarele:

1. creșterea accesibilizării mediului informațional pentru persoanele cu handicap vizual din județul Mehedinți prin crearea unei biblioteci asistive și a unui site specializat;
2. înființarea și funcționarea unei unități protejate în Drobeta Turnu Severin destinate să producă ambalaje de carton și lumânări ornamentale;

3. creșterea conștientizării publicului larg și a 100 de reprezentanți ai autorităților, instituțiilor publice și societății civile cu privire la necesitatea implicării în viața comunității a persoanelor cu handicap vizual;

4. creșterea gradului de informare a 500 de persoane cu handicap vizual în ceea ce privește participarea activă la viața socială, economică și culturală.

În cadrul Proiectului va fi înființată o bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual. Pentru funcționarea acestei biblioteci este necesară dotarea sa cu echipament de calcul, periferice, software și accesorii după cum urmează: calculator; laptop; software (sistem de operare + soft tip Office sau echivalent + antivirus); imprimantă Braille; software imprimantă Braille; voci sintetice profesionale; sinteze vocale principale; calculator portabil destinat nevăzătorilor; aparat spiralat; boxe PC; căști PC; router; prelungitoare; HDD-uri externe; audiobook-uri / ebook-uri.

Pentru informații suplimentare privind Proiectul RO2013_C2.2_10 - "Ferestre deschise spre comunitate" (obiective, activități, buget, rezultate etc.), puteți accesa site-ul achizitorului: www.filantropiaseverin.ro.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție

Titlul: Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual.

2.2. Descrierea produselor ce vor fi achiziționate / loturi

Se vor achiziționa echipamente de calcul, periferice, software și accesorii în cantitățile și având specificațiile descrise în Caietul de sarcini, parte componentă a prezentei documentații de atribuire.

Ofertele trebuie să cuprindă toate cantitățile de produse prevăzute în Caietul de sarcini. Vor fi respinse ca neconforme ofertele care nu respectă specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini. Nu vor fi acceptate ofertele alternative.

Achiziția produselor se realizează pe loturi, după cum urmează:

Nr. lot	Denumire lot	Produse / elemente componente (denumire și cantități)
1	Echipamente de calcul, periferice, software și accesorii	- calculator = 1 buc.; - laptop = 1 buc.;

	neadaptate persoanelor cu deficiențe de vedere	<ul style="list-style-type: none"> - software (sistem de operare + soft tip Office sau echivalent + antivirus) = 2 buc.; - aparat spiralat = 1 buc.; - boxe PC = 2 set; - căști PC = 1 buc.; - router = 1 buc.; - prelungitor = 8 buc.; - HDD extern = 3 buc.; - audiobook / ebook = 100 buc. (estimativ 50/50).
2	Echipamente de calcul, periferice și software adaptate persoanelor cu deficiențe de vedere	<ul style="list-style-type: none"> - imprimantă Braille = 1 buc.; - software imprimantă Braille – 1 buc.; - voce sintetică profesională = 2 buc.; - sinteză vocală principală = 2 buc.; - calculator portabil destinat nevăzătorilor = 1 buc.

Ofertanții pot depune oferta pentru unu sau pentru ambele loturi. Nu se pot depune oferte pentru anumite produse care fac parte dintr-unul sau din ambele loturi, ci numai pentru toate produsele care compun lotul / loturile.

2.3. Valoarea estimată a achiziției:

Totală: 46.117,46 lei, fără TVA, reprezentând 10.403,22 euro, din care:

- Lotul 1: 9.366,48 lei, fără TVA, reprezentând 2.112,90 euro;
- Lotul 2: 36.750,98 lei, fără TVA, reprezentând 8.290,32 euro.

Cursul de schimb euro - leu utilizat este cursul de schimb oficial stabilit de Banca Națională a României pentru data de 01.08.2014: 1 euro = 4.4330 lei.

2.4. Cod CPV (rev. 2): 39155100-4 Echipament de bibliotecă, EA21-5 Destinat/Adaptat persoanelor cu deficiențe de vedere;

30213300-8 Computer de birou; 30213100-6 Computere portabile; 48620000-0 Sisteme de operare, 48920000-3 Pachete software de birotică, 48761000-0, Pachete software antivirus, JA15-3 Cu licență; 30232100-5 Imprimante și trasatoare; 48316000-6 Pachete software de prezentare, EA21-5 Destinat/Adaptat persoanelor cu deficiențe de vedere, JA15-3 Cu licență; 30123000-7 Mașini de birou; 32342412-3 Boxe; 32342100-3 Căști; 32413100-2 Rutere de rețea; 31224810-3 Cabluri prelungitoare; 30233132-5 Unități de hard disk; 22113000-5 Cărți de bibliotecă, JA09-5

Multimedia.

2.5. Tipul contractului și locul de îndeplinire a contractului

a) Lucrări		b) Produse	✓	c) Servicii	
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	✓	Categoria serviciului:	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Anexa 2A	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	Anexa 2B	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>		
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de livrare: Str. Mihai Eminescu nr. 1, Dr.Tr. Severin, jud.Mehedinți		Principalul loc de prestare:	

2.6. Durata contractului de achiziție

Durata în zile: 10 zile calendaristice (termen de livrare a produselor și de prestare a serviciilor accesorii, calculat de la data semnării contractului de furnizare), la care se adaugă perioada de garanție acordată produselor.

3. PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
3.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei românești (RON)
3.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor.
3.4. Garanția de participare	Nu se solicită.
3.5. Cerințe de calificare (1) / informații și documente necesare pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (2)	<p>a.1. Ofertanții nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile care determină imposibilitatea de participare la procedura de atribuire sau excluderea din procedura de atribuire, potrivit legislației în vigoare</p> <p>a.2. Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 2 (în original).</p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are</p>



Toate documentele solicitate sunt obligatoriu de prezentat, conform cerințelor de mai jos și formularelor anexate. Documentele vor fi prezentate în forma indicată (original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" stampilată și semnată de împuternicitului ofertantului). Achizitorul își rezerva dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale pentru a verifica conformitatea documentelor depuse în copie certificată, cu documentele originale. Toate documentele solicitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate, astfel cum este prevăzută de reglementările care guvernează fiecare document în parte, și trebuie să facă dovada cerințelor minime obligatorii solicitate. Existența unor incertitudini în legătură cu situația unui operator economic îndreptățește achizitorul să solicite informații organismelor competente.

obligăția de a demonstra îndeplinirea cerinței de calificare prin prezentarea documentului menționat.

Eventualilor subcontractanți nu li se solicită îndeplinirea acestei cerințe.

b.1. Ofertanții nu trebuie să se afle în vreuna din situațiile definite de lege ca fiind conflict de interese.

b.2. Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 3 (în original).




Conflict de interese

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, este interzisă existența unei situații de conflict de interese.

Potrivit art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese. Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile beneficiarului (achizitorului: Asociația FILANTROPIA – SEVERIN) și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanti sau situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la același tip de achiziție.

La depunerea ofertei, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum acesta este definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 (conform Formular nr. 3).

Dacă o situație de conflict de interese apare pe perioada derulării procedurii de achiziție sau executării contractului, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, achizitorul și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.


<p>Documentele redactate într-o alta limbă decât cea română vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documentele de tipul celor prevazute în Documentația de atribuire sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se va accepta fie o declarație pe proprie răspundere, fie o declarație autentică dată în fața unui notar, unei autorități administrative sau judicare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>	<p>Conflictul de interese poate interveni în special ca rezultat al interesului economic, afinităților politice sau de naționalitate, legăturilor familiale sau afective ori a oricăror alte legături relevante sau interese împărtășite.</p> <p> Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achim George Daniel – Președinte al Consiliului director, manager proiect; - George Smeu – Director executiv; - Boieru Lucian Cosmin – responsabil achiziții; - Bîrlan Constantin – asistent manager; - Văduva Gabriela Mihaela – responsabil financiar; - Văduva Marian – responsabil tehnic. <p>c.1. Ofertanții trebuie să aibă în domeniul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire și să fie autorizați în acest scop, potrivit prevederilor legale.</p> <p>c.2. – Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” ștampilată și semnată de împuternicitului ofertantului). Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt: datele de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); obiectul principal și cele secundare de activitate, autorizate conform Legii nr. 359/2004; reprezentanții legali; existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment.</p> <p>d.1. Ofertanții trebuie să prezinte datele de identificare, conform cerințelor achizitorului.</p> <p>d.2. Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 4 (în original).</p>
<p>3.6. Informații privind subcontractanții și asociații</p>	<p>Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire.</p>

	<p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fara a exista obligația legalizării acordului de asociere.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele de calificare solicitate.</p> <p>Oferta va fi transmisă de liderul asocierii. Oferta va include și Acordul de asociere, nelegalizat. În cazul ofertei comune câștigătoare, grupul de operatori economici va prezenta, înainte de încheierea contractului, dovada legalizării asocierii.</p> <p>Dacă oferta va fi depusă de o asociere de operatori economici sau dacă ofertantul intenționează să subcontracteze o parte a contractului de achiziție, ofertantul va prezenta, după caz, și documentele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind subcontractanții (Formular nr. 5 - în original). În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va completa și prezenta declarația menționată specificându-se: "fără subcontractanți". - Acord de asociere (Formular nr. 6 - în original).
<p>3.7. Alte informații privind oferta</p>	<p>Un operator economic nu poate prezenta decât o singură oferta în cazul prezentei proceduri de atribuire, fie în nume propriu, fie în cadrul unei asocieri, sub sancțiunea respingerii ofertelor în cauză.</p>
<p>3.8. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantii au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagina a ofertei. Se recomandă prezentarea unui opis al documentelor din ofertă.</p> <p>Toate documentele prezentate în cadrul ofertei vor fi scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi stampilate și semnate de persoana autorizată. În cazul în care persoana care semnează</p>

	<p>documentele ofertei este alta decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire de semnătura din partea reprezentantului legal.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va prezenta un exemplar al ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) în original.</p> <p>Documentele de calificare se introduc într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denumirea și adresa ofertantului;- Titlul contractului și lotul/loturile pentru care se depune oferta;- Mențiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE". <p>Propunerea tehnică se introduce într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denumirea și adresa ofertantului;- Titlul contractului și lotul/loturile pentru care se depune oferta;- Mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ". <p>Propunerea financiară se introduce într-un plic distinct și se sigilează, marcând corespunzător plicul cu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denumirea și adresa ofertantului;- Titlul contractului și lotul/loturile care se depune oferta;- Mențiunea "PROPUNERE FINANCIARĂ". <p>Plicurile care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce într-un plic (colet) exterior, sigilat. Plicul exterior va cuprinde în mod</p>
--	---

obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Adresa achizitorului;
- Titlul contractului și lotul/loturile pentru care se depune oferta ;
- Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.08.2014 ORA 12:10"

 **OFERTA** (plicul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) **NU SE DEPUNE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**. Oferta se depune pe suport fizic (hârtie) la sediul achizitorului. Depunerea se poate face prin poștă (ori serviciu de curierat) sau direct de către reprezentantul ofertantului la sediul achizitorului.

În cazul transmiterii ofertelor prin poștă ori curierat, ofertantul se va asigura ca oferta sa a ajuns la achizitor înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Nu vor fi admise plicuri deteriorate sau desfăcute.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

- 1) Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1 - în original);
- 2) Împuternicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor, împreună cu o copie după actul de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul sesiunii de deschidere.

Documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare și împuternicirea de participare la sesiunea de deschidere nu se numerotează și se prezintă separat de oferta.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 13.08.2014 ora 12:00.

Locul depunerii ofertelor: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin,

	<p>județul Mehedinți.</p> <p>Ofertantul va lua toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertele care se primesc se înregistrează în ordinea depunerii, cu menționarea numărului, datei și orei și nu se deschid decât după expirarea termenului de depunere a ofertelor.</p> <p>Data si ora deschiderii ofertelor: 13.08.2014 ora 12:10.</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cod poștal 220103.</p> <p>Condiții pentru participarea ofertanților la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe la ședința de deschidere, se vor prezenta la sediul achizitorului, cu împuternicire de participare și actul de identitate, înainte de ora de deschidere specificată în documentația de atribuire.</p> <p>MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:</p> <p>Propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice indicate de achizitor.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none">Angajament privind respectarea Caietului de sarcini și a reglementărilor aplicabile contractului de achiziție (conform Formular nr. 7 – în original);Formular de oferta tehnică (Formular nr. 8 – în original); <p>MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să transmită toate informațiile solicitate pentru furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. La</p>
--	---

	<p>întocmirea ofertei financiare se va ține cont de includerea oricăror costuri și cheltuieli ocazionate de derularea contractului de achiziție.</p> <p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>a. Formular de oferta financiară (Formular nr. 9 - în original).</p> <p>b. Centralizatorul ofertei financiare (Formular nr. 10 – în original);</p> <p>c. Propunerea de contract de furnizare, însușită de ofertant prin ștampilă și semnătură (Formular nr. 11 - în original).</p>
<p>3.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot retrage sau modifica ofertele printr-o notificare scrisă adresată achizitorului, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație. În plus, pe plicul exterior trebuie să se înscrie în mod clar „Modificare” sau „Retragere”, după caz.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire a contractului de achiziție.</p>
<p>3.10. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>Clauzele contractuale obligatorii sunt prevăzute în Contractul de furnizare anexat (Formularul nr. 11).</p> <p>Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.</p>
<p>3.11. Garanția de bună execuție</p>	<p>Nu se solicită.</p>

4. EVALUAREA OFERTELOR

<p>4.1. Modul de lucru</p>	<p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se stabilește de comun acord între membrii acesteia.</p> <p>Analiza și evaluarea documentelor depuse de către ofertanți se poate</p>
-----------------------------------	--


	<p>realiza fie individual, fie în ședințe comune.</p> <p>Deciziile comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.</p> <p>Dacă există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență.</p> <p>Dacă nu se ajunge la acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul de evaluare a ofertelor.</p>
<p>4.2. Ședința de deschidere a ofertelor</p>	<p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal, care se semnează de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință. În acest proces-verbal se consemnează: modul de desfășurare a ședinței respective; aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor; elementele principale ale fiecărei oferte; lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, se resping numai ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în inițiativa de participare.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
<p>4.3. Calificarea ofertanților</p>	<p>Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare prevăzute în Documentația de atribuire a contractului de achiziție și va descalifica ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe.</p> <p>Numai ofertele care îndeplinesc aceste cerințe vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar.</p>
<p>4.4. Evaluarea ofertelor</p>	<p>Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.</p>

	<p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate a contractului de achiziție.</p>
<p>4.5. Solicitarea de clarificări.</p> <p>Corectarea erorilor aritmetice și a viciilor de formă</p>	<p>Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>Ofertanți au obligația de a răspunde în termen de cel mult 48 de ore de la primirea solicitării de clarificare sau completare din partea achizitorului.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul ofertei depuse, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificările ofertei se acceptă în măsura în care acestea:</p> <p>a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau</p> <p>b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție.</p> <p>Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p>

	<p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție.</p>
<p>4.6. Motive de respingere a ofertelor</p>	<p>Ofertele inacceptabile sau neconforme vor fi respinse de către comisia de evaluare.</p> <p>O ofertă este inacceptabilă dacă se încadrează în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost respinsă în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau care nu a prezentat documente relevante în acest sens; - constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare pentru că nu este permisă posibilitatea depunerii de oferte alternative și nu respectă cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini; - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de realizare a activității care face obiectul contractului de achiziție; - prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare. <p>O ofertă este neconformă dacă se încadrează în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod

	<p>evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; - oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
<p>4.7. Comunicarea rezultatului</p>	<p>Comunicarea rezultatului se realizează în scris și se transmite prin e-mail sau fax.</p> <p>Comunicarea care se transmite câștigătorului reprezintă acceptarea ofertei și invitația în vederea semnării contractului de achiziție.</p> <p>Comunicarea care se transmite operatorilor economici care au avut oferte respinse, prin care li se comunică motivele de respingere.</p> <p>Comunicarea care se transmite operatorilor economici care au avut oferte admisibile, dar necâștigătoare, prin care li se comunică clasamentul și denumirea operatorului economic câștigător.</p>

5. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

<p>Prețul cel mai scăzut</p> <p> Compararea prețurilor se va face în raport de prețul fără TVA oferat.</p> <p>În cazul în care vor fi depuse două sau mai multe oferte având aceleași prețuri, iar aceste prețuri sunt cele mai scăzute în raport de celelalte oferte prezentate, achizitorul va solicita, în vederea departajării acestor oferte, o nouă propunere financiară în plic închis din partea fiecărui ofertant aflat în această situație. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut. Dacă situația de egalitate persistă, se va proceda la solicitarea unei alte propuneri financiare în plic închis și la compararea acestor noi oferte în vedere desemnării ofertantului câștigător.</p>	<p style="text-align: right;">✓</p>
<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p>

6. MODALITĂȚI DE CONTESTARE

Eventualele contestații împotriva documentației de atribuire sau a deciziilor comisiei de evaluare ori a rezultatului procedurii de achiziție se vor depune în scris, la sediul achizitorului: Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod poștal 220103, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți; sau prin fax la numărul 0252333039 ori prin email la adresa ferestredeschise@filantropiaseverin.ro.

Termenul de depunere a contestațiilor: 3 zile de la luarea la cunoștință a actului contestat. În cazul actelor publicate pe website-ul achizitorului, data luării la cunoștință este data publicării actului pe acest site.

Soluționarea contestației se va face de către o comisie desemnată de achizitor, comisie din care nu vor face parte membrii comisiei de evaluare a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază, sub sancțiunea respingerii sale ca neîntemeiate.

Achizitorul va putea admite contestația sau o va putea respinge ca nefondată, tardivă ori prematură. Contractul de achiziție se va putea încheia numai după soluționarea contestației de către comisia de contestație.

7. CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv cea financiară.

Specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale, acolo unde nu se precizează altfel. Orice ofertă prezentată care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale stabilite de achizitor. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor solicitate de achizitor atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Produsele a căror achiziție se urmărește sunt afectate pentru dotarea unei biblioteci asistive destinate persoanelor cu handicap vizual.

Specificații generale:

a. produsele a căror achiziție se urmărește trebuie să fie noi;

b. ofertanții vor respecta prevederile legale privind sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte reglementări aplicabile activităților desfășurate în vederea executării contractului de achiziție;

c. produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare, precum și de orice alte documente solicitate de către achizitor în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare pe care acesta le are în raport de finanțatorul proiectului în cadrul căruia are loc achiziția. Documentele însoțitoare vor consta cel puțin în următoarele:

- documentația tehnică (manual de utilizare/instrucțiuni de folosire, în limba română/engleză);
- certificat de garanție.

d. perioada de garanțe a produselor este de minim 12 (doisprezece) luni de la data instalării la locul indicat de achizitor.

Specificațiile tehnice ale produselor

Lotul 1 - Echipamente de calcul, periferice, software și accesorii neadaptate persoanelor cu deficiențe de vedere			
Produs	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
Calculator	buc.	1	<p>Compus din: unitate centrală + monitor + periferice.</p> <p><i>Unitatea centrală:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor Dual Core, cu frecvența 3.0 GHz; - memorie RAM 4 GB DDR3 1333MHz; - HDD 500 GB, cu 7200 rpm; - placă video integrată; - unitate optică: DVD-RW; - porturi: 4 x USB 2.0 și 2 x USB 3.0; - rețea: 10/100 Mbit/s; - sursă alimentare: 500W; - carcasă: culoarea negru. <p><i>Monitor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - display: LED; - diagonal: 19,5”; - rezoluție: 1600 x 900; - timp de răspuns: 5 ms;

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

			<p>- carcasă: culoarea negru.</p> <p><i>Periferice:</i></p> <p>- mouse optic cu fir, culoarea negru;</p> <p>- tastatură numerică, culoarea negru.</p>
Laptop	buc.	1	<p>- procesor Dual Core, cu frecvența 1.8 GHz;</p> <p>- memorie RAM 4 GB DDR3 1600 MHz;</p> <p>- HDD 500 GB, cu 5400 rpm;</p> <p>- display: HD LED backlight, cu diagonala de 15.6", rezoluție 1366 x 768;</p> <p>- placă video integrată;</p> <p>- unitate optică: DVD-RW;</p> <p>- porturi: 1 x USB 2.0 și 1 x USB 3.0;</p> <p>- conectivitate: 10/100 Mbit/s, WiFi 802.11 BGN, Bluetooth;</p> <p>- camera web: HD;</p> <p>- baterie: Li-Ion 3 celule, minim 3000 mAh;</p> <p>- cititor de carduri de memorie: încorporat, carduri SD / MMC;</p> <p>- tastatură numerică;</p> <p>- greutate maximă: 2,5 kg;</p> <p>- carcasă: culoarea negru;</p> <p>- accesorii: geantă de transport.</p>
Software (sistem de operare + soft tip Office sau echivalent + antivirus)	buc.	2	<p>Pachet software ce include următoarele componente necesare pentru buna funcționare a echipamentelor hardware prevăzute anterior (calculator și laptop):</p> <p>- <i>Sistem de operare:</i> arhitectură 64bit, alcătuit dintr-un ansamblu de programe ce gestionează activitatea computerului (fiind compatibil cu calculatorul și laptopul prevăzute anterior), licență individuală – tip Windows 8.1 sau echivalent.</p> <p>- <i>Suită de programe de birou:</i> editare text, calcul tabelar, prezentare multimedia; compatibil cu calculatorul, laptopul</p>

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

			<p>și sistemul de operare prevăzute anterior; licență individuală - tip Office 2013 sau echivalent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Software antivirus</i>: asigură și garantează protecția hardware și software, precum și serviciul de actualizare a semnăturilor de virusuri și de upgrade la noi versiuni pe o perioadă de minim 1 an; licență individuală – tip Kasperky Anti-Virus 2014 sau echivalent.
Aparat spiralat	buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> - dimensiune îndosariere: format A4 ; - nr. maxim de găuri: 21; - cuțite anulabile: da, toate; - capacitate perforare: maxim 25 coli (hârtie 80 g/mp); - capacitate îndosariere: maxim 500 coli - carcasa: metalică; - mână de lucru: duble, pentru îndosariere și perforare simultană; - ghidaj ajustabil: da.
Boxe PC	set	2	<ul style="list-style-type: none"> - tip sistem: 2.0; - tip boxă: multimedia; - sateliți: 2; - conectare: USB, Jack 3,5 mm; - putere: 4W; - banda de frecvență: 200 - 20000 Hz; - amplificare: integrată; - distorsiuni: 70 dB; - culoare: negru.
Căști PC	buc.	2	<ul style="list-style-type: none"> - tehnologie: cu fir; - frecvența de răspuns: 20 – 20000 Hz; - diametru difuzoare: 40 mm; - impedanță: 32 Ohm; - sensibilitate: 102 dB; - microfon: da; - lungime cablu (m): 2 m;

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

			- culoare: negru.
Router	buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> - tehnologie: wireless; - standard WI-FI: 802.11 n; - rata de transfer WI-FI: 300 Mbps; - rata de transfer Ethernet: 10/100/1000 Mbps; - frecvența: 2.4 GHz; - porturi: LAN - 4 x RJ-45; WAN - 1 x RJ-45; USB - 1 x USB 2.0 - securitate: WEP 64/128 bit, Firewall, WPA, WPA2; - antenă: 3 antene detașabile 5 dBi; - alimentare: 12V / 1.5A; - dimensiuni: maxim 300 x 30 x 150 mm. - printserver: da.
Prelungitor	buc.	8	<ul style="list-style-type: none"> - alimentare rețea curent electric 220V; - număr prize: 4; - tip prize: Schucko; - protective copii: da; - material: plastic; - lungime cablu: 3 m; - întrerupător: da.
HDD extern	buc.	3	<ul style="list-style-type: none"> - format: 2,5"; - interfață: USB 3.0; - capacitate: 1TB; - viteza de transfer: 4 Gb/s pentru USB 3.0 și 400 Mb/s pentru USB 2.0; - alimentare: USB; - dimensiuni: maxim 150 x 100 x 20 mm; - greutate: maxim 300 g; - culoare: negru.
Audiobook / ebook	buc.	100	Audiobook (carte în format audio): reprezintă o înregistrare a lecturii, în limba română, cu voce tare a unui text, carte etc. pe suport optic (CD sau DVD), în format mp3 sau

			<p>echivalent.</p> <p>Ebook (carte în format electronic); reprezintă o publicație în format digital, fiind varianta electronică a cărții tipărite. Conținutul cărții este oferit cititorului sub forma unui fișier text care poate fi citit pe calculator, laptop sau pe alt dispozitiv electronic (e-reader, smartphone). Formate acceptate: pdf, epub sau echivalent, compatibile cu sistemele de operare Windows, MacOS, Android, Apple iOS, e-Reader.</p> <p>Domeniile din care trebuie să facă parte temele tratate de audiobook-uri și ebook-uri: științe sociale, istorie, teologie, literatură, dicționare / enciclopedii, manuale școlare, medicină, educație, ocupații practice, promovarea cetățeniei active; implicarea ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor de interes public; promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului; dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog; servicii sociale; grupuri vulnerabile; transparență și bună guvernare; egalitatea de șanse; egalitate de gen; antidiscriminare etc.</p> <p>Titlurile vor fi alese ulterior atribuirii contractului de către achizitor dintr-o listă de cel puțin 500 de titluri oferite de furnizor.</p> <p>Drepturile de autor ale cărților în format audio și cărților în format electronic vor fi protejate potrivit prevederilor legale, furnizorul fiind obligat să ia măsurile necesare în acest scop.</p>
Lotul 2 - Echipamente de calcul, periferice și software adaptate persoanelor cu deficiențe de vedere			
Produs	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
Imprimantă Braille	buc.	1	<p>- tip: embosser;</p> <p>- lățime hârtie: 130-297 mm;</p>

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

			<ul style="list-style-type: none"> - lungime hârtie: 120-590 mm; - tip de hârtie: 120-180 g/m²; - caractere pe linie: maxim 42 - rezoluție grafică: maxim 50 DPI; - mod de antrenare a hârtiei: prin fricțiune (nu necesită hârtie cu găuri); - tip imprimare: față – verso, cu caractere Braille cu 6 puncte, cu 8 puncte sau grafic; - viteză de imprimare: 100 caractere/secundă; - panou de comandă: tip Braille, cu răspuns prin mesaje audio; - conectivitate: USB, rețea, serial; - caractere: românești cu diacritice; - greutate: maxim 20 kg; - consum / putere: 140 W în sarcină; 12W în stand by; - dimensiuni: maxim 700 x 200 x 500 mm. - zgomot: maxim 80 dB; - accesorii pentru utilizare imediată: cablu USB, driver, soft editare etc.
Software imprimantă Braille	buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> - tip Duxbury Braille Translator 11 sau echivalent, compatibilă cu imprimantă Braille prevăzută anterior; - asigură conexiunea imprimantei Braille cu calculatorul / laptopul pentru a traduce un text în alfabetul Braille, conform regulilor specifice a peste 100 de limbi, inclusiv limba română; - permite traducerea în cel puțin 100 de limbi diferite, inclusiv în alfabetul Braille; - asigură includerea fișierelor grafice tactile pentru documente text și grafice; - asigură importarea fișierelor Microsoft Word 2007/2010/2013, precum și a fișierelor Open Office; - funcție de tip "Help" prin intermediul ecranelor de ajutor;

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

			<ul style="list-style-type: none"> - asigură cel puțin 100 de formatări și de traduceri a codurilor; - conține o bibliotecă de stiluri configurabile de către utilizator, cu un dicționar de peste 300.000 de cuvinte; - aranjarea și formatarea textului rezultat în alfabetul Braille la dimensiunile pagini.
Voce sintetică profesională	buc.	2	<ul style="list-style-type: none"> - program dezvoltat special pentru limba română; - permite citirea oricărui text scris în românește; - permite mărirea vitezei de vorbire a vocii fără a se pierde din calitatea citirii (minim 3x); - asigură claritatea redării vocale și permite citirea oricărui text scris în românește.
Sinteză vocală principală	buc.	2	<ul style="list-style-type: none"> - screen-reader destinat nevăzătorilor și persoanelor cu deficiență de vedere - tip JAWS 15 sau echivalent; - permite inserarea altor sintetizatoare (Win Talker Voice, Ivona, Natural Voices, Eloquence etc.) în afara sintetizatorului vocal principal utilizat; - sintetizatorul vocal principal utilizat va conține limba română și limbile importante de circulație internațională; - oferă posibilitatea folosirii unui display Braille care poate fi atașat la calculator printr-o conexiune serial, paralel sau USB; - compatibil cu sistemele de operare Windows 7 și 8.1 și browsere usuale (Internet Explorer, Firefox etc.) ; - instalare prin acționare vocală; - să aibă acces la orice imagine; - conține un program script pentru a personaliza experiența utilizatorului; - include drivere pentru toate ecranele populare Braille.
Calculator portabil destinat nevăzătorilor	buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> - tip: agenda / organizator electronic; - redare Braille: 18 celule Braille cu taste de rutare a cursorului integrate;

		<ul style="list-style-type: none"> - redare vocală: sinteză vocală pentru diferite limbi (inclusiv limba română); - difuzor: integrat; - aplicații: editor texte (format ActivSync, MS Word etc.); luare notițe; citire cărți; bază de date; planificator de timp; calculator; funcții de timp, dată și alarmă; temperatură, presiune (altitudine), busolă; înregistrare voce; MP3 Player integrat; transfer date cu PC-ul sau alte dispozitive; suport pentru telefoane mobile GSM (citire și scriere SMS). - Interfețe: Compact Flash Slot Type II, USB (Slave), Infrared, Bluetooth, serial, PS2. - Memoria internă: 64 MB RAM, 32 MB Flash Memory, expandabilă până la 1GB. - Acumulator: intern, tehnologie Li-Ion, autonomie: 10 h (în modul operare). - Dimensiuni: maxim 20 x 15 x 4 cm; - Greutate: maxim 500 g. - Carcasă: plastic rezistent la uzură.
--	--	---

Servicii accesorii furnizării produselor

Furnizorul trebuie să asigure, pe cheltuiala și riscul său, următoarele servicii accesorii livrării produselor:

- a.** transportul produselor la adresa indicată de achizitor (sediul bibliotecii asistive - Drobeta Turnu Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 1, jud. Mehedinți),
- b.** instalarea produselor: furnizorul va sigura punerea în funcțiune și demonstrarea funcționării produselor în parametrii optimi, prin efectuarea testelor și probelor tehnologice prevăzute de reglementările în vigoare și de uzanțele aplicabile;
- c.** instruirea personalului achizitorului: furnizorul va asigura gratuit instruirea personalului achizitorului care va utiliza produsele achiziționate, astfel încât acesta să-și însușească modalitățile corecte de folosire și întreținere.
- d.** asigurarea asistenței tehnice și a service-ului pe perioada de garanție a produselor: constă în acordarea de consultanță de specialitate de către furnizor în legătura cu utilizarea corespunzătoare a produselor, și, după caz, în remedierea de către acesta a defecțiunilor sau înlocuirea acelor produse

care nu mai pot fi reparate, atunci când defecțiunea nu este cauzată din culpa achizitorului. Remedierea defecțiunilor tehnice apărute se va face în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la solicitarea achizitorului.



Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs (ca înglobând specificațiile tehnice minimale solicitate de achizitor, întrucât nu este posibilă o descriere precisă a acestora) și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent"**. Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate.

Condiții financiare

Plata produselor se va face în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, după recepționarea lor și dovedirea conformității cu clauzele contractuale.

ANEXE

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare

OPERATOR ECONOMIC
..... (denumirea)

Inregistrat la sediul achizitorului
nr. dataora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN

Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți

Ca urmare a invitației de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de achiziție competitivă simplificată pentru atribuirea contractului "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual", noi (denumirea ofertantului) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta (cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară);

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 2 – Declarație privind inexistența situațiilor care determină imposibilitatea de participare sau excluderea din procedura de atribuire

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea)

DECLARAȚIE

privind inexistența situațiilor care determină imposibilitatea de participare sau excluderea din procedura de atribuire

Subsemnatul, (nume si prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea pe care a o reprezint nu se află în vreo situație care să determine imposibilitatea de participare la procedura de atribuire sau excluderea din procedura de atribuire a contractului "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual", astfel cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, declar că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 3 – Declarație privind conflictul de interes

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, (numele și prenumele) reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate de achizitor, având ca obiect "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interes, astfel cum aceste situații sunt definite de art. 14 -16 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume nu mă aflu în situația în care există legături între structurile beneficiarului (achizitorului) și ofertant, între membrii comisiei de evaluare și ofertant și nu dețin, în calitate de ofertant câștigător, pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru această achiziție.

De asemenea, mă oblig să notific în scris, de îndată, Asociației FILANTROPIA - SEVERIN în cazul în care o situație de conflict de interes va apărea pe perioada derulării procedurii de achiziție și să iau măsurile necesare pentru înlăturarea situației respective.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 4 – Informații generale

OPERATOR ECONOMIC
..... (denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea:
 2. Codul unic de identificare / Codul fiscal:
 3. Număr de înregistrare în Registrul Comerțului:
 4. Sediul:
 5. Telefon: ; Fax:; E-mail:
 6. Cont bancar: deschis la
 7. Reprezentant legal: (nume și prenume), având funcția de
- Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,
..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 5 – Declarație privind subcontractanții

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Subsemnatul (nume și prenume),
reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul
de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea din contract ce urmează a fi subcontractată
1				
2				
....				

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

....., reprezentată prin....., în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin....., în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție organizată de Asociația FILANTROPIA – SEVERIN pentru atribuirea contractului "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual "
- b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
- ...

2.3. Contribuția financiară/tehnică a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. % S.C.
2. % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.
2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele:

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unu pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui).

Liderul asociației:

.....

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

N.B.: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului de achiziție.

**Formular nr. 7 – Angajament privind respectarea Caietului de sarcini și a reglementărilor
aplicabile contractului de achiziție**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI ȘI A
REGLEMENTĂRILOR APLICABILE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de
achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate
de achizitor, având ca obiect "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii
pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual", declar pe propria răspundere,
că la elaborarea ofertei am respectat integral prevederile Caietului de sarcini elaborat de achizitor,
precum și dispozițiile reglementărilor aplicabile contractului de achiziție, inclusiv cele referitoare
la sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor.

De asemenea, în situația în care oferta noastră va fi desemnată ca fiind câștigătoare, ne
obligăm să respectăm aceste prevederi pe durata derulării contractului de achiziție.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 8 – Formular de oferta tehnică

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către

ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN

Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți

Nr.crt.	Produsul	Specificații tehnice solicitate prin Caietul de sarcini	Specificațiile oferite <i>(va fi completat obligatoriu de către ofertant corespunzător propriei oferte; se va completa cu datele reale ale produsului oferit, indicându-se, după caz, denumirea produsului, tipul și producătorul, specificațiile tehnice concrete)</i>	Evaluarea conformității <i>(se completează de către achizitor prin "DA" sau "NU")</i>
<u>Lotul 1</u> - Echipamente de calcul, periferice, software și accesorii neadaptate persoanelor cu deficiențe de vedere				
1.	Calculator	Compus din: unitate centrală + monitor + periferice. <i>Unitatea centrală:</i> - procesor Dual Core, cu frecvența 3.0 GHz; - memorie RAM 4 GB DDR3 1333MHz; - HDD 500 GB, cu 7200 rpm; - placă video integrată; - unitate optică: DVD-RW; - porturi: 4 x USB 2.0 și 2 x USB 3.0; - rețea: 10/100 Mbit/s; - sursă alimentare: 500W;		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - carcasă: culoarea negru. <p><i>Monitor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - display: LED; - diagonal: 19,5”; - rezoluție: 1600 x 900; - timp de răspuns: 5 ms; - carcasă: culoarea negru. <p><i>Periferice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - mouse optic cu fir, culoarea negru; - tastatură numerică, culoarea negru. 		
2.	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> - procesor Dual Core, cu frecvența 1.8 GHz; - memorie RAM 4 GB DDR3 1600 MHz; - HDD 500 GB, cu 5400 rpm; - display: HD LED backlight, cu diagonala de 15.6”, rezoluție 1366 x 768; - placă video integrată; - unitate optică: DVD-RW; - porturi: 1 x USB 2.0 și 1 x USB 3.0; - conectivitate: 10/100 Mbit/s, WiFi 802.11 BGN, Bluetooth; - camera web: HD; - baterie: Li-Ion 3 celule, minim 3000 mAh; - cititor de carduri de memorie: încorporat, compatibil carduri SD / MMC; - tastatură numerică; - greutate maximă: 2,5 kg; 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - carcasă: culoarea negru; - accesorii: geantă de transport. 		
3.	Software (sistem de operare + soft tip Office sau echivalent + antivirus)	<p>Pachet software ce include următoarele componente necesare pentru buna funcționare a echipamentelor hardware prevăzute anterior (calculator și laptop):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sistem de operare</i>: arhitectură 64bit, alcătuit dintr-un ansamblu de programe ce gestionează activitatea computerului (fiind compatibil cu calculatorul și laptopul prevăzute anterior), licență individuală – tip Windows 8.1 sau echivalent. - <i>Suită de programe de birou</i>: editare text, calcul tabelar, prezentare multimedia; compatibil cu calculatorul, laptopul și sistemul de operare prevăzute anterior; licență individuală - tip Office 2013 sau echivalent. - <i>Software antivirus</i>: asigură și garantează protecția hardware și software, precum și serviciul de actualizare a semnăturilor de virusuri și de upgrade la noi versiuni pe o perioadă de minim 1 an; licență individuală – tip Kasperky Anti-Virus 2014 sau echivalent. 		
4.	Aparat spiralat	<ul style="list-style-type: none"> - dimensiune îndosariere: format A4 ; - nr. maxim de găuri: 21; - cuțite anulabile: da, toate; 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - capacitate perforare: maxim 25 coli (hârtie 80 g/mp); - capacitate îndosariere: maxim 500 coli - carcasa: metalică; - mânere de lucru: duble, pentru îndosariere și perforare simultană; - ghidaj ajustabil: da. 		
5.	Boxe PC	<ul style="list-style-type: none"> - tip sistem: 2.0; - tip boxă: multimedia; - sateliți: 2; - conectare: USB, Jack 3,5 mm; - putere: 4W; - banda de frecvență: 200 - 20000 Hz; - amplificare: integrată; - distorsiuni: 70 dB; - culoare: negru. 		
6.	Căști PC	<ul style="list-style-type: none"> - tehnologie: cu fir; - frecvența de răspuns: 20 – 20000 Hz; - diametru difuzoare: 40 mm; - impedanță: 32 Ohm; - sensibilitate: 102 dB; - microfon: da; - lungime cablu (m): 2 m; - culoare: negru. 		
7.	Router	<ul style="list-style-type: none"> - tehnologie: wireless; - standard WI-FI: 802.11 n; - rata de transfer WI-FI: 300 Mbps; - rata de transfer Ethernet: 10/100/1000 Mbps; - frecvența: 2.4 GHz; 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - porturi: LAN - 4 x RJ-45; WAN - 1 x RJ-45; USB - 1 x USB 2.0 - securitate: WEP 64/128 bit, Firewall, WPA, WPA2; - antenă: 3 antene detașabile 5 dBi; - alimentare: 12V / 1.5A; - dimensiuni: maxim 300 x 30 x 150 mm. - printserver: da. 		
8.	Prelungitor	<ul style="list-style-type: none"> - alimentare rețea curent electric 220V; - număr prize: 4; - tip prize: Schucko; - protective copii: da; - material: plastic; - lungime cablu: 3 m; - întrerupător: da. 		
9.	HDD extern	<ul style="list-style-type: none"> - format: 2,5"; - interfață: USB 3.0; - capacitate: 1TB; - viteza de transfer: 4 Gb/s pentru USB 3.0 și 400 Mb/s pentru USB 2.0; - alimentare: USB; - dimensiuni: maxim 150 x 100 x 20 mm; - greutate: maxim 300 g; - culoare: negru. 		
10.	Audiobook / ebook	<p>Audiobook (carte în format audio): reprezintă o înregistrare a lecturii, în limba română, cu voce tare a unui text, carte etc. pe suport optic (CD sau DVD), în format mp3 sau echivalent.</p> <p>Ebook (carte în format electronic);</p>		

		<p>reprezintă o publicație în format digital, fiind varianta electronică a cărții tipărite. Conținutul cărții este oferit cititorului sub forma unui fișier text care poate fi citit pe calculator, laptop sau pe alt dispozitiv electronic (e-reader, smartphone). Formate acceptate: pdf, epub sau echivalent, compatibile cu sistemele de operare Windows, MacOS, Android, Apple iOS, e-Reader. Domeniile din care trebuie să facă parte temele tratate de audiobook-uri și ebook-uri: științe sociale, istorie, teologie, literatură, dicționare / enciclopedii, manuale școlare, medicină, educație, ocupații practice, promovarea cetățeniei active; implicarea ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor de interes public; promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului; dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog; servicii sociale; grupuri vulnerabile; transparență și bună guvernare; egalitatea de șanse; egaliat de gen; antidiscriminare etc. Titlurile vor fi alese ulterior atribuirii contractului de către achizitor dintr-o listă de cel puțin 500 de titluri oferite de furnizor.</p>		
--	--	---	--	--

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		Drepturile de autor ale cărților în format audio și cărților în format electronic vor fi protejate potrivit prevederilor legale, furnizorul fiind obligat să ia măsurile necesare în acest scop.		
--	--	--	--	--

Sau

Nr.crt.	Produsul	Specificații tehnice solicitate prin Caietul de sarcini	Specificațiile oferite <i>(va fi completat obligatoriu de către ofertant corespunzător propriei oferte; se va completa cu datele reale ale produsului oferit, indicându-se, după caz, denumirea produsului, tipul și producătorul, specificațiile tehnice concrete)</i>	Evaluarea conformității <i>(se completează de către achizitor prin "DA" sau "NU")</i>
Lotul 2 - Echipamente de calcul, periferice și software adaptate persoanelor cu deficiențe de vedere				
1.	Imprimantă Braille	<ul style="list-style-type: none"> - tip: embosser; - lățime hârtie: 130-297 mm; - lungime hârtie: 120-590 mm; - tip de hârtie: 120-180 g/m²; - caractere pe linie: maxim 42 - rezoluție grafică: maxim 50 DPI; - mod de antrenare a hârtiei: prin fricțiune (nu necesită hârtie cu găuri); - tip imprimare: față – verso, cu caractere Braille cu 6 puncte, cu 8 puncte sau grafic; - viteză de imprimare: 100 caractere/secundă; 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - panou de comandă: tip Braille, cu răspuns prin mesaje audio; - conectivitate: USB, rețea, serial; - caractere: românești cu diacritice; - greutate: maxim 20 kg; - consum / putere: 140 W în sarcină; 12W în stand by; - dimensiuni: maxim 700 x 200 x 500 mm. - zgomot: maxim 80 dB; - accesorii pentru utilizare imediată: cablu USB, driver, soft editare etc. 		
2.	Software imprimantă Braille	<ul style="list-style-type: none"> - tip Duxbury Braille Translator 11 sau echivalent, compatibilă cu imprimantă Braille prevăzută anterior; - asigură conexiunea imprimantei Braille cu calculatorul / laptopul pentru a traduce un text în alfabetul Braille, conform regulilor specifice a peste 100 de limbi, inclusiv limba română; - permite traducerea în cel puțin 100 de limbi diferite, inclusiv în alfabetul Braille; - asigură includerea fișierelor grafice tactile pentru documente text și grafice; - asigură importarea fișierelor Microsoft Word 2007/2010/2013, precum și a fișierelor Open Office; - funcție de tip "Help" prin intermediul ecranelor de ajutor; 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none"> - asigură cel puțin 100 de formătări și de traduceri a codurilor; - conține o bibliotecă de stiluri configurabile de către utilizator, cu un dicționar de peste 300.000 de cuvinte; - aranjarea și formatarea textului rezultat în alfabetul Braille la dimensiunile pagini. 		
3.	Voce sintetică profesională	<ul style="list-style-type: none"> - program dezvoltat special pentru limba română; - permite citirea oricărui text scris în românește; - permite mărirea vitezei de vorbire a vocii fără a se pierde din calitatea citirii (minim 3x); - asigură claritatea redării vocale și permite citirea oricărui text scris în românește. 		
4.	Sinteză vocală principală	<ul style="list-style-type: none"> - screen-reader destinat nevăzătorilor și persoanelor cu deficiență de vedere - tip JAWS 15 sau echivalent; - permite inserarea altor sintetizatoare (Win Talker Voice, Ivona, Natural Voices, Eloquence etc.) în afara sintetizatorului vocal principal utilizat; - sintetizatorul vocal principal utilizat va conține limba română și limbile importante de circulație internațională; - oferă posibilitatea folosirii unui display Braille care poate fi atașat la calculator printr-o conexiune serial, paralel sau 		

		<p>USB;</p> <ul style="list-style-type: none"> - compatibil cu sistemele de operare Windows 7 și 8.1 și browsere usuale (Internet Explorer, Firefox etc.) ; - instalare prin acționare vocală; - să aibă acces la orice imagine; - conține un program script pentru a personaliza experiența utilizatorului; - include drivere pentru toate ecranele populare Braille. 		
5.	Calculator portabil destinat nevăzătorilor	<ul style="list-style-type: none"> - tip: agenda / organizator electronic; - redare Braille: 18 celule Braille cu taste de rutare a cursorului integrate; - redare vocală: sinteză vocală pentru diferite limbi (inclusiv limba română); - difuzor: integrat; - aplicații: editor texte (format ActivSync, MS Word etc.); luare notițe; citire cărți; bază de date; planificator de timp; calculator; funcții de timp, dată și alarmă; temperatură, presiune (altitudine), busolă; înregistrare voce; MP3 Player integrat; transfer date cu PC-ul sau alte dispozitive; suport pentru telefoane mobile GSM (citire și scriere SMS). - Interfețe: Compact Flash Slot Type II, USB (Slave), Infrared, Bluetooth, serial, PS2. - Memoria internă: 64 MB RAM, 32 MB Flash Memory, expandabilă până la 1GB. 		

Proiectul "FERESTRE DESCHISE SPRE COMUNITATE"/ R02013_C2.2_10

		<ul style="list-style-type: none">- Acumulator: internă, tehnologie Li-Ion, autonomie: 10 h (în modul operare).- Dimensiuni: maxim 20 x 15 x 4 cm;- Greutate: maxim 500 g.- Carcasă: plastic rezistent la uzură.		
--	--	---	--	--

Subsemnatul, reprezentant al (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție competitivă simplificată organizată de Asociația FILANTROPIA - SEVERIN, în calitate de achizitor, având ca obiect "Furnizare echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual", mă oblig să asigur furnizarea produselor cu respectarea specificațiilor tehnice elaborate de achizitor, după cum urmează:

- a. produsele furnizate sunt noi;
- b. vom respecta prevederile legale privind sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte reglementări aplicabile activităților desfășurate în vederea executării contractului de achiziție;
- c. produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare, precum și de orice alte documente solicitate de către achizitor în vedere îndeplinirii obligațiilor de raportare pe care acesta le are în raport de finanțatorul proiectului în cadrul căruia are loc achiziția. Documentele însoțitoare vor consta cel puțin în următoarele:
 - documentația tehnică (manual de utilizare/instrucțiuni de folosire, în limba română/engleză);
 - certificat de garanție.
- d. perioada de garanție a produselor este de (*se precizează perioada de garanție, în cifre și în litere*) luni de la data instalării la locul indicat de achizitor;
- e. asigurarea transportului, pe cheltuiala și riscul furnizorului, la adresa indicată de achizitor (sediul bibliotecii asistive - Drobeta Turnu Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 1, jud. Mehedinți);
- f. asigurarea instalării, pe cheltuiala și riscul furnizorului, respectiv a punerii în funcțiune și demonstrării produselor în parametrii optimi, prin efectuarea testelor și probelor tehnologice prevăzute de reglementările în vigoare și de uzanțele aplicabile;
- g. asigurarea instruirii personalului achizitorului, pe cheltuiala și riscul furnizorului, astfel încât personalul să-și însușească modalitățile corecte de folosire și întreținere a produselor;
- h. asigurarea asistenței tehnice și a service-ului pe perioada de garanție a produselor, pe cheltuiala și riscul furnizorului, respectiv acordarea de consultanță de specialitate de către furnizor în legătura cu utilizarea corespunzătoare a produselor, și, după caz, remedierea de către acesta a defecțiunilor sau înlocuirea acelor produse care nu mai pot fi reparate, atunci când defecțiunea nu este cauzată din culpa achizitorului; remedierea defecțiunilor tehnice apărute se va face în termen de cel mult

..... (se precizează termenul de remediere, în cifre și în litere) zile calendaristice de la solicitarea achizitorului.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 9 – Formular de ofertă financiară

OPERATOR ECONOMIC
..... (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

ASOCIAȚIA FILANTROPIA - SEVERIN

Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare și documentația de atribuire primite, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea ofertantului) mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația și documentația mai sus menționată, să furnizăm "Echipamente de calcul, periferice, software și accesorii pentru bibliotecă asistivă destinată persoanelor cu handicap vizual" – Lotul (se specifică numărul și denumirea lotului), pentru suma totală de (suma în cifre și în litere) lei, platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în cifre și în litere) lei.



NOTĂ: În cazul în care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, se va completa câte un formular de oferta și un centralizator pentru fiecare lot.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele necesare în cadrul Proiectului RO2013_C2.2_10 - "Ferestre deschise spre comunitate", în termenul solicitat de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de (perioada în cifre și în litere) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

....., (nume, prenume, semnătura și stampila),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea operatorului economic).

Formular nr. 10 – Centralizatorul ofertei financiare

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE

Nr.crt.	Produs	U.M.	Cantitatea	Preț unitar (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
<u>Lotul 1</u> - Echipamente de calcul, periferice, software și accesorii neadaptate persoanelor cu deficiențe de vedere					
1.	Calculator	buc.	1		
2.	Laptop	buc.	1		
3.	Software (sistem de operare + soft tip Office sau echivalent + antivirus)	buc.	2		
4.	Aparat spiralat	buc.	1		
5.	Boxe PC	set	2		
6.	Căști PC	buc.	2		
7.	Router	buc.	1		
8.	Prelungitor	buc.	8		
9.	HDD extern	buc.	3		
10.	Audiobook / ebook	buc.	100		
TOTAL					

sau

Nr.crt.	Produs	U.M.	Cantitatea	Preț unitar (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
Lotul 2 - Echipamente de calcul, periferice și software adaptate persoanelor cu deficiențe de vedere					
1.	Imprimantă Braille	buc.	1		
2.	Software imprimantă Braille	buc.	1		
3.	Voce sintetică profesională	buc.	2		
4.	Sinteză vocală principală	buc.	2		
5.	Calculator portabil destinat nevăzătorilor	buc.	1		
TOTAL					

Data:

OPERATOR ECONOMIC,

..... (ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 11 – Contract de furnizare

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. din

Preambul

Prezentul contract de furnizare se încheie în temeiul Procedurii pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, aprobate de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în calitate de operator al acestui program, și al Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobate prin Ordinul MFE nr. 1120/2013.

1. Părțile contractante

Asociația FILANTROPIA – SEVERIN, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinți, cod poștal 220103, cod fiscal: 17079735, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Drobeta Turnu Severin sub nr. 30/14.12.2004, cont bancar: RO47RNCB0179034565880008, deschis la BCR Sucursala Dr. Tr. Severin, reprezentată prin Pr. ACHIM George Daniel, având funcția de manager proiect și reprezentant legal al Proiectului "Ferestre deschise spre comunitate", în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în
telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului
cod fiscal având cont deschis la reprezentat prin
domnul/doamna (*numele și prenumele reprezentantului legal /
împuternicitului*), având funcția de, în calitate de **furnizor**, pe de altă
parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - bunurile cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii accesorii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- i. **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului în cadrul căruia este organizată achiziția, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt definite de legislația în vigoare și sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze și să întrețină ECHIPAMENTE DE CALCUL, PERIFERICE, SOFTWARE ȘI ACCESORII PENTRU BIBLIOTECA ASISTIVĂ DESTINATĂ PERSOANELOR CU HANDICAP VIZUAL, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor este de lei, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de (.....), începând de la data de intrării în vigoare a contractului sau, după caz, de la data emiterii comenzii de către achizitor.

6.2 - Durata contractului se poate modifica în funcție de desfășurarea activităților proiectului pentru care sunt asigurate produsele.

6.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire, care conține condițiile contractuale și specificațiile tehnice ale produselor, elaborată de achizitor (Anexa 1);
- propunerea tehnică elaborată de furnizor (Anexa 2);
- propunerea financiară elaborată de furnizor (Anexa 3).

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sau financiare sunt inferioare sau nu corespund cerințelor contractuale sau specificațiilor tehnice elaborate de achizitor, prevalează acestea din urmă.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile furnizorului

10.1 - Furnizorul se obligă să livreze achizitorului produsele contractate, și, după caz, să presteze serviciile accesorii. Facturarea se va face după recepția produselor și constatarea conformității lor.

10.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea prevederilor legale și ale uzanțelor aplicabile.

10.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioada/la datele convenite.

10.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor și specificațiilor elaborate de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 2 (două) zile de la livrare.

11.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, după efectuarea recepției și constatării conformității produselor de către acesta.

11.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea de către furnizor a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul achizitorului să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul.

14. Ambalare și marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate punctele de tranzit și la destinație.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, precum și reglementările și uzanțele în vigoare.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe executarea contractului în termen de 2 (două) zile de la intrarea în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii furnizării produselor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează furnizorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor, îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de furnizare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1 – (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

(2) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, la cererea achizitorului, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

16.2 – (1) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) manual de utilizare / instrucțiuni de folosire;
- g) certificatul de garanție;
- i) alte documente prevăzute de legislația în vigoare sau solicitate de achizitor.

(2) Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, inclusiv asigurarea serviciilor accesorii, dacă este cazul, prin semnarea proceselor-verbale de recepție întocmite de achizitor.

16.3 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale și cele prevăzute de legislația și uzanțele în vigoare.

17. Recepție, inspecții și teste

17.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice elaborate de achizitor, cu propunerea tehnică și cu normele legale și uzanțele aplicabile.

17.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale sunt cele prevăzute de specificațiile tehnice elaborate de achizitor, propunerea tehnică elaborată de furnizor, normele legale și uzanțele aplicabile.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

17.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor.

17.4 - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate de achizitor, acesta are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

17.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

18. Asigurări – Nu este cazul.

19. Transport

19.1 - Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul produselor până la destinația finală.

19.2 - Furnizorul are dreptul de a-și alege căraușul pentru a livra produsele.

20. Servicii accesorii

20.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, astfel cum acestea au fost prevazute prin condițiile contractuale și specificațiile tehnice elaborate de achizitor, fără a modifica prețul contractului.

20.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

21. Piese de schimb

21.1. – Furnizorul are obligația de a furniza piese de schimb fabricate sau livrate de către acesta, după expirarea perioadei de garanție, contra cost.

21.2. - În perioada de garanție a produselor furnizorul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează.

21.3. - În eventualitatea în care a încetat fabricarea de piese de schimb, furnizorul are obligația:

- a) de a notifica în avans (cu cel puțin 90 de zile) achizitorului, pentru a permite acestuia să cumpere piesele necesare; și
- b) de a pune la dispoziție achizitorului, fără plată, dacă i se cere, proiectele, desenele și specificațiile pieselor de schimb.

22. Perioada de garanție acordată produselor

22.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

22.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

22.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

22.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la solicitarea achizitorului, fără costuri

suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

22.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

23.4 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

24. Subcontractanți

24.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

24.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

24.5 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

25. Amendamente

25.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

26. Conflictul de interes

26.1 - Furnizorul va respecta prevederile legale privind evitarea conflictului de interes.

26.2 - Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictul de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului de furnizare trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 2 (două) zile de la apariția acestuia.

26.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Furnizorul va înlocui, în termen de 2 (două) zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

26.4 - Furnizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care furnizorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de furnizare.

27. Cesiunea

27.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

27.2. – Furnizorul poate cesa dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

27.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile alineatului precedent.

28. Încetarea contractului

Încetarea prezentului contract de furnizare nu va produce niciun fel de efecte asupra drepturilor achizitorului și furnizorului dobândite anterior în baza contractului de furnizare.

29. Forța majoră

29.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 (două) zile de la încetare.

29.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Soluționarea litigiilor

30.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

31. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

32. Comunicari

32.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

32.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33.2 - Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței instanțelor europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

34. Alte clauze

34.1 - Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia dintre părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest contract și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.

34.2 - Pentru buna desfășurare a prezentului contract, părțile vor nominaliza persoane responsabile de contract.

34.3 - Părțile se obligă să-și notifice de îndată orice modificare intervenită în legătură cu situația proprie, care poate influența derularea prezentului contract.

34.4 - În cazul în care anumite cheltuieli nu sunt decontate / rambursate de către organismele competente pentru motive neimputabile achizitorului, contractul poate suferi modificări, poate înceta înainte de termen sau poate fi desființat ori reziliat, după caz, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată sau altui organ, în urma invocării acestor situații de către achizitor.

34.5 - În cazul în care, ulterior încheierii contractului, achizitorul primește comunicarea unei hoărâri, decizii, punct de vedere, recomandare sau altele asemenea emise de instanțele judecătorești sau organismele cu competențe în monitorizarea și verificarea proiectului în cadrul căruia s-a încheiat prezentul contract din care rezultă suspendarea, încetarea sau desființarea prezentului contract, achizitorul poate dispune unilateral aceste măsuri, furnizorul neavând dreptul de a cenzura sau contesta măsurile luate, ci numai dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data luării măsurii respective de care achizitor.

34.6 - În cazul în care executarea contractului de furnizare este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de furnizare. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile furnizorului, achizitorul poate,

suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
.....
.....

Data:

Executant,

.....
.....

Data: